



ГОДИШНА ПРОГРАМА

за работата на училиштето
во учебната 2019/2020г.



Неготино, август, 2019



Вовед

Годишната програма за работа на ООУ „Страшо Пинџур“ од Неготино претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да нè води при реализација на планираните активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно-образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Појдовни основи за изработка на Годишната програма се:

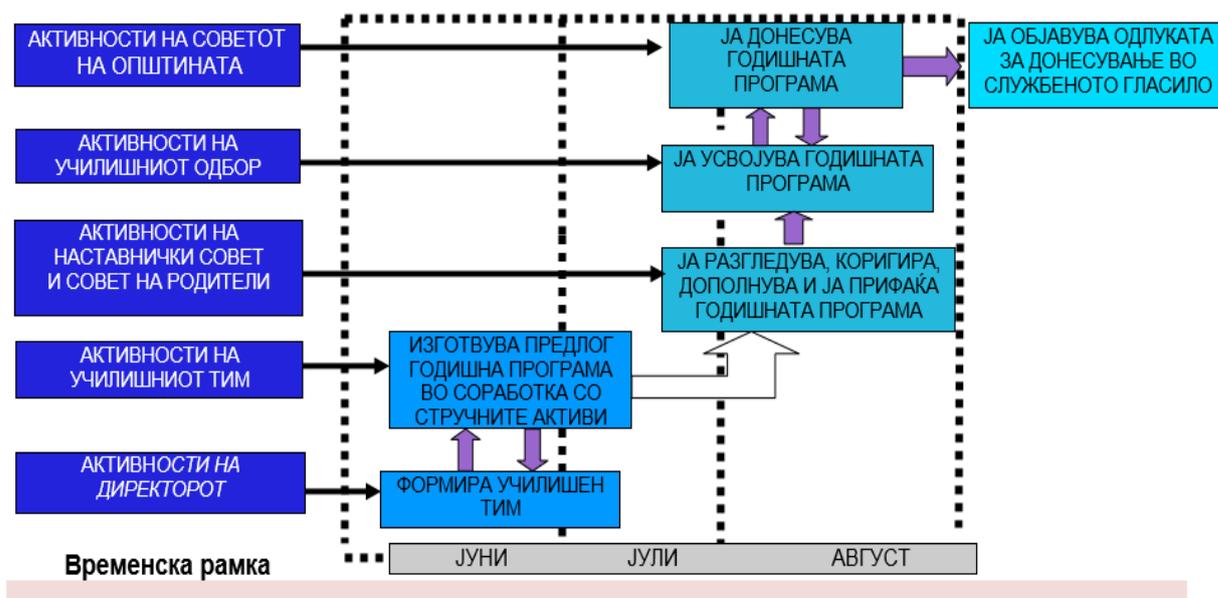
- Законот за основно образование;
- Статутот на училиштето;
- Националната програма за развој на образованието во Република Северна Македонија;
- Концепција за деветгодишно образование;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од Интегрална евалвација, од Самоевалвација, Програма за развој на училиштето, записници);
- Наставни планови и програми (Промени во наставните планови според бројот на часовите и промена во наставните содржини)
- Условите за работа во училиштето и локалната средина;
- Проект за интеграција на еколошка едукација во образовниот систем;
- Проект за меѓуетничка интеграција во образованието;



Врз основа на член 113 од Законот за основното образование (Сл. весник на РСМ бр.161/19) и член 17 од Статутот на училиштето, Директорот на ООУ „Страшо Пинџур“-Неготино предложи Годишна програма за работа на училиштето по претходно произнесување на Наставничкиот совет.

По разгледувањето на предлогот Училишниот одбор на ООУ „Страшо Пинџур“-Неготино ја предлага Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/2020 година до Советот на општина Неготино на усвојување.

ПРОЦЕДУРА ЗА ДОНЕСУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА





ООУ „Страшо Пинџур“ – Неготино е лоцирано на подрачјето на Петта Месна заедница и е најстарото училиште во нашата општина изградено уште во далечната 1933 год. Својата воспитно – образовна дејност училиштето ја започнува во учебната 1937/38 год. Овој податок укажува на тоа дека нашето училиште е образовна институција со големо искуство, традиција и изграден имиџ.

После Втората Светска војна, во учебната 1945/46, училиштето го добило името на истакнатиот тиквешки револуционер Страшо Пинџур, кое име и денес гордо го носи.

Денес во рамките на општинското основно училиште работат и четири подрачни училишта во кои се остварува воспитно-образовна дејност за ученици од I до V одделение и тоа:

- ПУ с. Криволак
- ПУ с. Пепелиште
- ПУ с. Војшанци
- ПУ с. Црвени Брегови

Во сите четири подрачни училишта наставата се изведува во понови објекти, кои целосно ги задоволуваат потребите за изведување на современа настава.

Наставата во централното училиште се изведува во една зграда и во една барака, а од учебната 2011/2012 година пуштена е во функција и новоизградената фискултурната сала. Исто така, во состав на училиштето функционира и една комбинирана паралелка од I до IX одделение за ученици со посебни образовни потреби.

Во училиштето учат вкупно 835 ученици распоредени во 44 паралелки од прво до деветто одделение и една комбинирана паралелка за ученици со посебни потреби со 8 ученици.



Лична карта на училиштето

-Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Страшо Пинџур“ - Неготино
адреса, општина, место	ул., Партизанска“ бр. 146 Неготино
телефон	043 361 900
Фах	043 361 900
е-маил	spingur.negotino@gmail.com
основано од	1937
Верификација- број на актот	10-3718/3 од 16.06.1999 година
Година на верификација	1999 година
Јазик на кој се изведува наставата	Македонски јазик
Година на изградба	1933 година (стар дел) и 1985 (доградба на нов дел)
Тип на градба	Тврда градба
Површена на објектот	1096
Површина на училшниот двор	2661
Површина на спортски терени и игралишта	645
Училиштето работи во смена	Да
Начин на загревање на училиштето	Со парно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	44
Број на смени	Две смени

-Просторни услови за работа на училиштето

Училиштето располага со дваесет и два кабинети, три училници, канцеларија за директорот, канцеларија за педагогот и психологот, наставниците, канцеларија за дефектологот, 4 канцеларии за административните службеници, библиотека и кујна со трепезарија.

Со тоа се создадени оптимални услови за реализација на воспитно-образовниот процес.

Вкупен број на училшни згради	1 зграда и 1 барака
Број на подрачни училишта	4
Површина	4402 м ²
Број на спортски терени	1
Број на катови	2
Број на училници	26
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Со парно греење



Материјално технички услови

Вид на аудиовизуелни средства	
Принтери	15
Касетофон	13
ТВ Приемник	3
Видеорекодер	1
Микроскоп	3
Компјутери	182
Скенер	1
Телефакс	1
Фотокопир	3
Пијано	1
ЛЦД Проектор	2
Лаптоп	2
ЛЦД Телевизор	15
Видео камера	1

-Мапа на училиштето

Училиштето е лоцирано во централното градско подрачје на ул. Партизанска бр.146





-Структура на училиштето

Членови на училиштен одбор	1.Микица Илиевска - од училиштето, Претседател 2.Валерија Ручкоманова - од училиштето 3.Петар Лазов - од училиштето 4.Пандорка Илкова - од Совет на родители 5.Диме Смилков - од Совет на родители 6.Јулијана Велковиќ - од Совет на родители 7.Николина Јакова - од основачот 8.Павлинка Атанасовска - од основачот 9.Татјана Петрова - од МОН
Членови на совет на родители	43
Стручни активи (видови)	-Стручен актив на наставниците од одделенска настава; -Стручен актив на наставниците по македонски јазик; -Стручен актив на наставниците по странски јазици; - Стручен актив на наставниците по математика, физика, информатика и техничко образование; -Стручен актив на наставниците по биологија и хемија; -Стручен актив на наставниците по музичко, физичко и ликовно образование; -Стручен актив на наставниците по историја, географија, граѓанско образование и етика.
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одд.наставници – 27 Совет на предметни наставници – 35
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици)	16
Членови на еко-одбор (број)	37

-Наставен и ненаставен кадар

Наставен и ненаставен кадар вкупно	Етничка и полова структура	Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
		М	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
		Број на вработени	86	21	65						
Број на наставен кадар	63	15	48								
Број на стручни соработници	3	/	3								
Административни работници	3	1	2								
Техничка служба	16	5	11								
Директор	1	1	/								



Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
М-р	2
Високо образование	52
Виша стручна спрема	14
Средно образование	2
Квалификувани	1
Полуквалификувани	14

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	11
31-40	14
41-50	25
51-60	32
61 - пензија	4

Преглед на бројот и структурата на наставниот кадар

Име и презиме	Работно место
Сашо Ѓорѓиев	Директор
Ѓорѓина Димова	Помошен директор и наст. по информатика
Микица Илиевска	Психолог
Александра Манева	Педагог
Ивана Стојановиќ	Дефектолог
Весна Јованова	Одд. наставник
Драгица Ристова	Одд. наставник
Ленча Тодорчева	Одд. наставник
Цанка Костова	Одд. наставник
Ленча Петрова	Одд. наставник
Јасмина Анѓелкова	Одд. наставник
Биљана Цветковска	Одд. наставник
Валерија Ручкоманова	Одд. наставник
Татјана Ристова	Одд. наставник
Јулијана Данилова	Одд. наставник
Цветанка Недева	Одд. наставник
Марина Димова	Одд. наставник
Зага Пановска	Одд. наставник во ПУ с.Криволак
Даниела Ристова	Одд. наставник во ПУ с.Криволак



Вана Петкова	Одд. наставник во ПУ с.Криволак
Нада Вељанова	Одд. наставник во ПУ с.Криволак
Благица Ѓорѓиева	Одд. наставник во ПУ с.Криволак
Тања Т. Николовска	Одд. наставник во ПУ с.Пепелиште
Љупчо Давчев	Одд. наставник во ПУ с.Пепелиште
Александра Зафирова	Одд. наставник во ПУ с.Пепелиште
Весна Николова	Одд. наставник во ПУ с.Пепелиште
Катерина Јорданова	Одд. наставник во ПУ с.Пепелиште
Васка Цветкова	Одд. наставник во ПУ с.Војшанци
Валентина Велкова	Одд. наставник во ПУ с.Војшанци
Дунавка Еленова	Одд. наставник во ПУ с.Војшанци
Весна Петридова	Одд. наставник во ПУ с.Црвени Брегови
Милица Дончева	Одд. наставник во ПУ с.Црвени Брегови
Нетка Богевска	Наставник по македонски јазик
Јасмина Николова	Наставник по македонски јазик
Билјана Димова	Наставник по македонски јазик
Маја Атанасова	Наставник по македонски јазик
Петар Лазов	Наставник по англиски јазик
Љубица Толовска	Наставник по англиски јазик
Мишко Панов	Наставник по англиски јазик
Марија Стојкова	Наставник по англиски јазик
Менча Арсова	Наставник по англиски јазик
Нада Ристова	Наставник по англиски јазик
Александра Балкански	Наставник по француски јазик
м-р Трајанка Апостолова	Наставник по француски јазик
Силвана Миладинова	Наставник по математика
Сања Ристова Митрев	Наставник по математика
Весна Караева Адраманов	Наставник по математика
Шеќерина Симоновска	Наставник по биологија и природни науки
Наталија Котевска	Наставник по природни науки
Магдалена Ристова	Наставник по биологија
Велика Маркова	Наставник по хемија
Марика Вучкова	Наставник по физика
Киро Глигоров	Наставник по историја и етика
Јованка Паункова	Наставник по географија
Атанас Лазов	Наставник по историја и географија
Ѓорѓи Ристов	Наставник по географија
Фросина Богева	Наставник по техничко образование и инф.
Лидија Петрова	Наставник по ТО во ПУ
Сузана Андонова	Наставник по ФЗО
Јордан Симоновски	Наставник по ФЗО
Зоран Симоновски	Наставник по ФЗО
Илија Јанчев	Наставник по музичко образование
Мишев Игор	Наставник по ликовно образование



Весна Ѓорѓиева	Наставник по етика на религии
Елена Јанева Иванова	Наставник по граѓанско образование
Фросина Михајловска	Наставник во посебна паралелка

-Ученици (во централното училиште)

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	3	58	25	28	/	/	1	/	1	3	/	/
II	3	59	29	30	/	/	/	/	/	/	/	/
III	2	48	21	24	/	/	1	/	/	2	/	/
IV	2	54	30	20	/	/	2	/	2	/	/	/
V	2	61	37	22	/	/	/	/	1	1	/	/
I – V	12	280	142	124	/	/	4		4	6	/	/
VI	4	101	41	33	4	/	3	1	11	8	/	/
VII	4	85	33	40	1	/	1	/	5	5	/	/
VIII	4	87	36	33	/	/	1	1	7	8	/	1
IX	4	77	36	34	/	/	/	/	/	7	/	/
VI – IX	16	350	146	140	5	/	5	2	23	28	/	1
I – IX	28	630	288	264	5	/	9	2	27	34	/	1

-Ученици (во ПУ с. Криволак)

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	26	3	5	1	/	/	/	8	9	/	/
II	1	21	5	3	/	/	/	/	5	8	/	/
III	1	12	3	/	/	/	/	/	5	4	/	/
IV	1	14	1	5	/	/	/	/	6	2	/	/
V	1	20	4	4	/	/	2	/	5	5	/	/
I – V	5	93	16	17	1	/	2	/	29	28	/	/



-Ученици (во ПУ с. Пепелиште)

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	14	3	3	/	/	/	/	5	1	1	1
II	1	13	3	3	/	/	1	/	3	2	/	1
III	1	14	5	2	1	1	2	/	3	/	/	/
IV	1	13	4	6	/	/	/	/	2	1	/	/
V	1	16	3	6	/	/	/	/	4	3	/	/
I – V	5	70	18	20	1	1	3	/	17	7	1	2

-Ученици (во ПУ с. Војшанци)

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	*	4	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/
II	*	6	4	2	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	6	5	1	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	1	3	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/
V	1	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
I – V	3	20	13	7	/	/	/	/	/	/	/	/

Забелешка: 1 чиста и 2 комбинирани паралелки

(Комбинираните паралелки се прикажани во повисокото одделение додека пониското одделение од комбинацијата е означено со *)

-Ученици (во ПУ с. Црвени Брегови)

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	*	5	/	/	1	1	/	1	1	1	/	/
II	*	6	/	/	1	1	1	/	2	1	/	/
III	*	6	/	1	1	/	2	/	2	/	/	/
IV	1	3	1	/	1	1	/	/	/	/	/	/
V	1	2	/	/	/	1	/	/	/	1	/	/
I – V	2	22	1	1	4	4	3	1	5	3	/	/

Забелешка: 2 комбинирани паралелки

(Комбинираните паралелки се прикажани во повисокото одделение додека пониското одделение од комбинацијата е означено со *)



-Ученици (во централ. училиште во паралелката со посебни образовни потреби)

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците										
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други		
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
I													
II													
III													
IV													
V		1									1		
I – V		1									1		
VI													
VII		3		1							2		
VIII													
IX		4	1							2	1		
VI – IX		7	1	1						2	3		
I – IX	1	8	1	1						2	4		

Забелешка: Во текот на годината може да дојде до промена на бројот на ученици

-Ученици (на ниво на училиште)

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Срби	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	5	107	33	38	2	1	1	1	15	14	1	1
II	5	105	41	38	1	1	2	/	10	11	/	1
III	5	86	34	28	2	1	5	/	10	6	/	/
IV	6	87	38	32	1	1	2	/	10	3	/	/
V	6	100	44	33	/	1	2	/	10	10	/	/
I – V	27	485	190	169	6	5	12	1	55	44	1	2
VI	4	101	41	33	4	/	3	1	11	8	/	/
VII	4	85	33	40	1	/	1	/	5	5	/	/
VIII	4	87	36	33	/	/	1	1	7	8	/	1
IX	4	77	36	34	/	/	/	/	/	7	/	/
VI – IX	16	350	146	140	5	/	5	2	23	28	/	1
I – IX	43	835	336	309	11	5	17	3	78	72	1	3

-Наставен јазик

	Македонски наст.јазик	Албански наст.јазик	Турски наст.јазик	Српски наст.јазик
Број на паралелки	44	/	/	/
Број на ученици	835			
Број на наставници	63	/	/	/



Мисија и визија на училиштето

Мисија

Реализираме современа и квалитетна настава која е приспособена на потребите и интересите на учениците за почитување на различните етнички заедници и поттикнуваме доживотно учење!

Визија

Нашето училиште да биде училиште со современа, ефикасна и квалитетна настава прилагодена на потребите и интересите на учениците од различни етнички групи во една безбедна и дисциплинирана средина!

Главните правци на развој на училиштето произлегуваат од мисијата и визијата на нашето училиште но и севкупното определување и политика на Република Македонија која се определи за вклопување во европскиот и светскиот контекст имајќи го во предвид фактот за изградба на општество на знаење.

Ова е сликата на училиштето кон која целиме во иднина. Во тоа веруваме сите и сите заеднички се водиме од едно и единствено мото:

„Сите во акција за ново, современо, динамично и ефективно училиште“



Веќе научено-стекнати искуства

Од досегашното долгогодишно искуство и секојдневната педагошка пракса, можат да се истакнат следните поуки:

Позитивни искуства:

- Навремено изготвување и донесување на Годишната програма со која се планира целокупната дејност на училиштето;
- Навремено изготвување на годишни, глобални и тематски планирања на наставниците;
- Изготвување на дневни подготовки;
- Водење педагошка документација во Е-дневник;
- Активно учество на учениците во воннаставни активности;
- Вклученост на сите ученици од различен пол и националност;
- Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати;
- Тимска работа на наставниците;
- Редовно информирање на родителите за напредокот на учениците;
- Целосна реализација на дополнителната и додатната настава;
- Училиштето е секогаш отворено за соработка со родителите;
- Изготвувањето на тримесечни, полугодишни и годишни извештаи за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците;
- Следење на современи текови во образованието;
- Редовно посетување на семинари и други форми на стручно усовршување;
- Големиот број на млад, високообразован стручен кадар и наставниците со долгогодишно работно искуство се темел на квалитетот на работата на училиштето;
- Добрата соработка на раководниот орган со наставниците, Училишниот одбор и Советот на родители е предуслов за успешна и квалитетна работа;
- Учество на регионални и државни натпревари на кои учениците имаат освоено бројни награди и солидни резултати;
- Успешно спроведување на екстерно проверување на знаењата на учениците чии резултати покажаа дека наставниците реално и објективно ги оценуваат учениците;



-Промоција на училиштето преку WEB страна допринесува да се промовира училиштето пред јавноста.

Негативни искуства:

-Намалување на бројот на ученици;

-Намалување на успехот на ниво на училиште;

-Одреден број на ученици нередовно го посетуваат училиштето и најчесто истите покажуваат послаб успех во учењето;

-Слаба соработка со одреден број на родители (пред се на ученици кои нередовно доаѓање на училиште и ученици со послаб успех) и покрај тоа што училиштето презема низа на активности со цел подобрување на соработката (писмени покани до родители, телефонски повици, посета на домот).



Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетни цели за учебната 2019-2020 година во Годишната програма за работа на училиштето се:

ЦЕЛ 1: Подобрување на енергетската ефикасност во ПУ с. Пепелиште, преку реновирање на системот за парно греење

ЦЕЛ 2: Зајакнување на соработката на училиштето со родителите



АКЦИОНЕН ПЛАН																		
ЦЕЛ 1: Подобрување на енергетската ефикасност во ПУ с. Пепелиште, преку реновирање на системот за парно греење	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одговорно лице
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					
1. Да се замени стариот котел за парно греење со нов и да се набават нови садови за нафта	Набавка на нов котел за парно греење													Директорот	Обезбедување потребна документација;		Позитивен одговор	Директор
	Демонтажа на стариот котел за парно греење и поставување на нов													Директорот	Обезбедување на потребни материјали за работа;	Алати за работа	Монтиран нов котел за парно греење	Директор



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019-2020 год.

	Набавка на нови садови за нафта													Директорот	Обезбедување потребна документација;		Позитивен одговор	Директор
	Демонтажа на старите садови за нафта и поставување нови													Директорот	Обезбедување на потребни материјали за работа	Алати за работа	Поставени нови садови за нафта	Директор

АКЦИОНЕН ПЛАН																		
ЦЕЛ 2 : Зајакнување на соработката на училиштето со родителите		Временска рамка (месец)																Следење
Задача	Активност	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носител	Начин на спроведување	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Да се зголеми учеството на родителите во воспитно-образовниот процес	Информирање на родителите преку веб сајтот на училиштето за одржување на родителски средби													Раководители на паралелките	Прикачување на информацијата на веб страната на училиштето	Компјутер и интернет	Навремено информиран и родители	Ѓорѓина Димова (наставник по информатика)



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019-2020 год.

Да се практикуваат зачестени средби со родители во присуство на ученици												Раководители на паралелките и стручната служба	Советодавно-консултативни разговори, работни средби	Евидентен лист за остварена средба со родителот	Подобрување на успехот и поведението кај учениците	Одделенските раководители
Партиципација на стручната служба на родителските средби												Стручна служба	Разговори, дискусија	Евидентен лист за остварена средба со родителот	Поголема присутност на родителите на средбите	Стручна служба
Вклучување на родителите во одбележување на значајни настани												Тим одговорен за одбележување на настанот	Работни средби и работилници	Во зависност од настанот	Подигање на свеста за вклученост во училишниот живот	Директорот
Согледување на резултатите												Раководители на паралелки	Анализа на евидентни листи и записници од родителски средби	Дневници на паралелка и хронолошки дневници	Извештај за вклученоста на родителите	Стручна служба

Годишна програма за работа на основното училище во учебната 2019-2020 год.



Годишна програма за работа на основното училище во учебната 2019-2020 год.



Календар за работа

Согласно Календарот за работа на училиштата во основното образование кој го донесува Министерот за образование и Календарот за неработни денови на РСМ во учебната 2019/2020 година, училиштето ја организира и реализира воспитно-образовната дејност во времетраење од 180 наставни денови. Наставниот час трае 40 минути. Учебната година ќе започне на 02.09.2019 година а ќе заврши на 31.08.2020.

Првото полугодие започнува на 2 септември, 2019 г. и завршува на 31 декември, 2019 година.

Второто полугодие започнува на 21 јануари, 2020 г. и завршува на 10 јуни, 2020 година.

СЕДМИЦА	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2019/2020	I ПОЛУГОДИЕ																		
РАБОТНИ ДЕНОВИ	септември				октомври					ноември					декември				
понеделник	2	9	16	23/ 30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30
вторник	3	10	17	24	1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31
среда	4	11	18	25	2	9	16	23	30		6	13	2	27	4	11	18	25	
четврток	5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26	
петок	6	13	20	27	4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27	
сабота																			

СЕДМИЦА	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
2019/2020	II ПОЛУГОДИЕ																							
РАБОТНИ ДЕНОВИ	јануари		февруари					март					април					мај					јуни	
понеделник		27	3	10	17	24		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8
вторник	21	28	4	11	18	25		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9
среда	22	29	5	12	19	26		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10
четврток	23	30	6	13	20	27		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	
петок	24	31	7	14	21	28		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5	
сабота																								

Во текот на наставната 2019-2020 година, училиштето ќе оствари 180 наставни денови.

За сите граѓани на РСМ

8 Септември (недела), Ден на независноста на РСМ, 9 Септември (понеделник), неработен ден

11 Октомври (петок), Ден на народното востание

23 Октомври (среда), Ден на Македонската Революционерна Борба

8 Декември (недела) Св.Климент Охридски, 9 Декември (понеделник), неработен ден

20 Април (понеделник) Втор ден Велигден

1 Мај (петок) Ден на трудот

24 Мај (четврток) „Св. Кирил и Методиј“

5 Јуни (петок) Духовден

За граѓаните од православна вероисповед

17 Април (петок) Велики Петок, Петок пред Велигден



Забелешка: Работните денови кога се изведуваат ученичките екскурзии, денот на еколошката акција на младите во Р. С. Македонија и денот на училиштето, 5^{ти} Март, се наставни денови кога се реализираат посебни содржини.

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден	
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година	
Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија	



Настава

Целта на основното образование и воспитание е да им овозможи на учениците индивидуален развој во согласност со нивните predispozicii и возрастните карактеристики, да усвојуваат знаења и умеења за природата, општеството и човекот и да се оспособуваат за нивна примена во животот и натамошното образование, кај нив да се развива чувството за одговорност, вистината, значењето на трудот на човекот, смислата за убавото, културните традиции и свеста за припадноста на Република Македонија. Да ги почитуваат и исполнуваат граѓанските права и обврски. Основното воспитание и образование ги има следниве основни задачи:

- Да ги воспитува учениците за почитување на основните права и слободи на човекот за живеење во демократска заедница;
- Да негува правилен физички развој кај учениците, одговорноста за сопственото здравје, здравјето на другите и за зачувување на природната средина;
- Да го поттикнува и да создава претпоставки за сознајниот, емоционалниот и социјалниот развој на учениците;
- Кај учениците да ја развива самостојноста, креативноста и да го збогатува интересот за усвојување нови знаења и способности за учење;
- На учениците да им овозможи да стекнат основни знаења, умеења во областа на јазикот, математиката, природните и општествените науки за човекот, техничките средства, информатичката технологија и уметностите;
- Учениците да ги оспособува за усно и писмено изразување на македонски јазик, а припадниците на националностите на нивниот мајчин јазик (албански, турски, српски);
- Да им овозможува на учениците да усвојат знаења за минатото, традициите и државноста на Република Македонија;
- Учениците да изучуваат странски јазици и да се запознаваат со други култури и со достигнувањата и вредностите на други земји и народи во светот;
- Учениците да ги оспособува за стекнување знаења, доживување, изразување во областа на ликовната и музичката уметност, народните игри и балетот;
- Да изградува умеење и навики за здрав начин на живеење, правилен психофизички развој, систематско негување на менталното здравје, личната и колективна заштита и заштита на животната средина;



□ Да создава услови за забрзан развој на талентираните ученици како и за потребите на децата со пречки во психофизичкиот развој.

Наставата во училиштето се изведува во две смени. Првата смена ги опфаќа учениците од I одд., учениците од предметна настава VI-IX одд. како и учениците од посебната паралелка и е во времетраење од 07:30 до 12:55 часот. Втората смена ги опфаќа учениците од II до V одд. и е во времетраење од 13:15 до 18:40.

Наставата е основна форма на ВОД во училиштето. Таа ги опфаќа:

- а. настава по задолжителните предмети;
- б. настава по изборни предмети;
- в. други видови на настава со разновидна дидактичка функција

Организација на задолжителна настава

Наставата по задолжителните предмети се изведува за сите ученици од I - IX одд. и истата опфаќа содржини од:

- јазикот и литературата;
- математика;
- природните науки;
- општествените науки;
- информатиката и техниката;
- физичкото и здравственото образование;
- уметничкото образование

Застапеноста на наставните предмети по одделенија и нивните квантитативни износи изразени во седмичен и годишен фонд на часови произлегува од наставниот план, а целите и содржините од наставните програми.

Задолжителен странски јазик за учениците од I - IX одд. е англискиот јазик додека втор задолжителен странски јазик е францускиот јазик и учениците го изучуваат од VI до IX одделение .



Настава по изборни предмети

Изборната настава според изборот од страна на учениците и родителите ќе се изведува по следниве наставни предмети:

- VI одд. - *Етика на религии*, со 2 часа седмично;
- VII одд. - *Вештини на живеење* со 2 часа седмично;
- VIII одд. - *Проекти од информатика* со 2 часа седмично;
- IX одд. - *Унапредување на здравјето* со 2 часа седмично;
- IX одд. - *Изборен спорт* со 2 часа седмично;
- IX одд. - *Проекти од музичка уметност* со 2 часа седмично.

Дополнителна настава - ДП

Дополнителна настава се организира за ученици кои се соочуваат со повремени тешкотии во учењето и кои напредуваат побавно, или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети. За дополнителна настава образовните групи се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени слабости кај одделни ученици. Оваа настава по правило се организира во текот на целата наставна година, пред или по редовната настава, во слободното време и во вид на продолжена настава на крајот од наставната година.

До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за дополнителна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

Додатна настава - ДД

Додатната настава се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и се пројавуваат и потврдуваат со особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети. И овој вид на настава се организира во слободно време на учениците според одредени програмски содржини. Во оваа настава доаѓа до израз самостојната работа на учениците, работата во мали групи, изградување на системски постапки за истражувачки активности, организирање дебати, експериментирање и др.



Сите наставници (освен наставниците во прво одделение) реализираат дополнителна и додатна настава со два часа седмично.

До 20-ти септември ќе биде изработен распоред за додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма.

Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани

Во теоретските пристапи надареноста најчесто се одредува со релативни термини:

- Надареното лице поседува поизразено одредени квалитети во однос на другите лица
 - Интелектуалната надареност се дефинира како висока општа интелигенција или изразени специфични способности.
 - Надареноста е комбинација од интелектуални способности, креативност и мотивација
 - Надареноста е високо развиена независна способност: лингвистичка, логичко-математичка, музичка, телесно-кинетичка, специјална, еколошка и сл.
- На крај, надареноста е било кој облик на натпросечно функционирање преку:
- висока (општа и/или специфична) способност (посебно интелигенција).
 - креативност и
 - специфичната особина на личноста (мотивација).

Препознавањето и идентификацијата претставува првиот чекор во систематското и целосно работење со надарените ученици. Начините на откривање и идентификување на надарените деца може да се сведе на два основни метода:

- метод на проценување (проценување на развиеноста на релевантните особини)
- метод на тестирање (мерење на релевантните особини како интелигенцијата, специфичните способности, креативноста.)

Проценувањето најчесто го прават наставниците, но и родителите и врсниците а, понекогаш се користи и самопроценувањето на учениците. Со оглед на тоа дека се темели на субјективност, оваа метода главно служи за препознавање на потенцијално надарените ученици. Во нашето училиште се користи Методот на проценување на развиеноста на релевантните особини и тоа најчесто од страна на наставниците. Успехот постигнат во совладувањето на наставното градиво, креативноста и мотивираноста на часот, се едни од главните критериуми во препознавањето на надарените ученици. Тие се истакнуваат со своите квалитети во однос на другите ученици и со нив наставниците работат на часовите по додатна настава каде ги развиваат нивните потенцијали и ги задоволуваат нивните потреби за интелектуална



надоградба. Понатаму, овие ученици учествуваат на разни конкурси, натпревари, меѓународни олимпијади, а се јавуваат и како учесници на разни летни и зимски училишта за надарени ученици по одредена област. Посебно внимание се обрнува на оние ученици кои се надарени, а не постигнуваат успех соодветен на нивниот интелектуален капацитет. Стручната служба во училиштето тука се усмерува на откривање на причините поради кои таквите ученици не се мотивирани за постигнување на подобри резултати и има советодавна улога. Секое дете заслужува грижа од општеството, па така и надареното, кое се смета за дете со посебни потреби заради своите натпросечни способности и специфичните воспитно-образовни и сите други потреби.

Врз основа на идентификација на надарените ученици, училиштето ќе изготви Индивидуализирани програми за надарени и талентирани ученици и истите ќе ги реализираат одговорни наставници во соработка со стручните соработници.

И оваа учебна година целиот овој процес полесно ќе се реализира бидејќи училиштето има вработено стручен соработник – дефектолог, кој најдобро ја познава областа за работа со оваа категорија на ученици.

Индивидуализирани програми за работа со ученици со посебни потреби

Во училиштето се идентификувани ученици со посебни образовни потреби, кои не се категоризирани од надлежна институција (Завод за ментално здравје) и имаат големи потешкотии во совладувањето на наставните содржини и во социјализацијата во средината-паралелката. Овие ученици се инклузирани во редовната настава, па за нив посебно секој наставник во паралелката каде што се распоредени ќе изготви ИОП, се со цел и тие ученици да напредуваат по сопствено темпо и согласно своите можности и способности.

Овој процес полесно се реализира бидејќи минатата учебна година, училиштето формираше и инклузивен тим, кој е составен од: дефектолог-стручен соработник, психолог, педагог, дефектолог-наставник, наставник од соодветната паралелка и родителот на детето како помошен член на тимот.



Проекти во училиштето

Нашето училиште во учебната 2019/20 година ќе продолжи да работи во насока на подобрување на воспитно - образовниот процес и во врска со тоа превзема активности и соработува преку различни проекти:

Назив на проектот	Носител на проектот	Учесници во проектот	Време на реализација
Интеграција на еколошката едукација во мак.обр.систем	ОХО	Предметни и одделенски наставници и стручната служба	Континуирано
Меѓуетничка интеграција во образованието	USAID и МЦГО	Директорот и психологот, двајца наставници од предметна и двајца од одделенска настава	Континуирано
Со читање до лидерство	USAID, Фондација „Чекор по чекор“	Педагогот и наставник од одделенска настава	Континуирано
Професионален и кариерен развој на наставниците	USAID и БРО	Педагогот и пом.директор	Во исчекување се насоки

Употреба на ИКТ во наставата

И оваа учебна година наставниците ќе продолжат да реализираат современа настава преку примена на ИКТ во својата наставничка работа.

Содржините кои наставниците ќе ги реализираат со помош на ИКТ се дефинирани во нивните тематски и процесни планирања.

Секој од наставниците, независно дали е наставник во одделенска или предметна настава, дел од неговата наставна работа ја реализира со примена на ИКТ, согласно наставните програми по предмети.

Поврзување на еколошката програма со редовната настава

Училиштето во соработка со Еко-одборот врши интегрирање на еколошките содржини од деветте еколошки теми во предметите, наставните содржини и часовите во соодветното одделение. Секој наставник и стручен актив избира еколошки содржини од приложените еколошки теми, приложени во проектот, кои се во



корелација со неговите наставни содржини кои ги предава во соодветните одделенија. По изборот на еколошките содржини, изготвува план за интегрирање на еколошката содржина во наставата и во текот на годината истиот го реализира.

Со тоа се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита и унапредување на животната средина. Учениците, наставниците, останатите вработени и пошироката заедница добиваат знаења за конкретните акции кои ги презема училиштето за заштитата на животната средина и реализацијата на Програмата „Еко-училиште“.

Оценување

Видови оценување и календар на оценување

Во секое училиште постои оценување на постигнувањата на учениците. Тоа се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализа на состојбите во четири класификациони периоди.

Секој ученик се оценува врз основа на систематско следење со различни облици и постапки за испитување на знаењето. Постигањата на учениците се оценуваат описно и бројчано.

Во првиот период (I-III одд.), постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно.

Во вториот период (IV-VI одд.), постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно, а на крајот на учебната година добиваат свидетелство со бројчани оценки и оценка за општ успех.

Во третиот период (VII-IX одд.), постигањата на учениците во текот на наставната година по задолжителните и изборните предмети се оценуваат со бројчани оценки.

На почетокот на секоја учебна година наставниците изготвуваат План за писмено проверување на постигањата на учениците и истиот е евидентиран во дневникот на паралелката. Исто така проверувањата на постигањата на учениците (формативно и сумативно оценување) со однапред утврдена динамика, наставниците ја дефинираат во нивните тематски и процесни планирања.

Оценувањето на учениците е според стандарди кои ги утврдува Министерот на предлог на БРО.



Воннаставни активности

Во рамките на ВОД училиштето организира и остварува разновидни воннаставни активности и тоа: *училишен спорт, секции и слободни ученички активности, ученички натпревари, екскурзии, општествено хуманитарна работа и јавна и културна дејност.*

Училишен спорт

Како и секоја учебна година така и оваа година нашето училиште ќе им понуди можност на своите ученици активно да земат учество во разновидни спортски активности. Конкретната цел на овие активности ќе биде создавање на поздрави, поефикасни и посреќни ученици кои преку овие активности ќе имаат можност да се дружат, социјализираат и пред се спортски да се воспитуваат. Покрај тоа целта е и да се повторат минатогодишните успеси на нашето училиште на регионалните и пред се на државните натпреварувања на кои нашите ученици постигнаа одлични резултати. Активностите ќе се реализираат во текот на целата учебна година во термините предвидени за слободните ученички активности, учество можат да земат сите ученици од нашето централно училиште како и учениците од нашите подрачни училишта. Одговорни наставници за реализацијата и евалуацијата на овие активности се наставниците по Физичко и здравствено образование.

Секции и слободни ученички активности

При определување на видовите на секциите и слободните ученички активности ќе се тргне од принципот на слободен избор на учениците. Почитувајќи ги одредбите ученикот во предметна настава може да биде најмногу во две секции, водејќи притоа сметка за психофизичкиот развој и способностите на учениците.

Содржините на сите видови секции и слободни ученички активности ќе се планираат и евидентираат во одд. дневници. Стручниот дел од работата на секциите и слободните ученички активности ќе се изведува од страна на учениците.

Основната цел на овие слободни ученички активности ќе биде што поголем број на ученици почнат да се насочуваат во животот со која професија би можела да се занимаваат во понатамошниот живот и да ги покажат своите афинитети кон некоја од овие науки и вештини кои им се нудат на учениците. Да почнат да се подготвуваат за тимска работа или самостојно решавање на некој проблем на кој ќе најдат за време на работата во слободната активност.



Ученички натпревари

Стегнатите знаења и умеења постигнати во редовната настава и воннаставните активности, учениците ќе имаат можност да ги презентираат на разновидни натпревари, јавни настапи, како и со програми пред другарчињата и родителите. Тие играат значајна улога во развојот на личноста на ученикот. Преку нив се развива и се продлабочува интересот на учениците и се воспоставува активен однос кон наставата, се прошируваат програмските основи, се продлабочуваат и се збогатуваат знаењата. Тие ја освежуваат наставата и придонесуваат да се поврзува учењето со животот. Училишните натпревари ги организираат активните наставници во училиштето на ниво на општина, како и регионални натпревари, додека пак, републичките ги организира БРО на РС.Македонија.

Екскурзии

Во нашето училиште, секоја учебна година се реализираат наставно-научни екскурзии за учениците од III, VI и IX одделение, согласно Правилникот за изведување на истите.

Општествено хуманитарна работа

Општествено хуманитарната работа на учениците ќе опфаќа активности кои ќе се изведуваат во училиштето и локалната средина. Во овој дел особено ќе се обрне внимание за активно учество на учениците во разни солидарни акции, кои имаат пошироко општествено значење и помош на социјално загрозени и инвалидизирани лица, работни акции во и надвор од училиштето, уредување на училниците и училишниот двор и сл.

Исто така, со реализација на активностите и содржините од ова структурално подрачје ќе се настојува кај учениците:

- Да се развива позитивен став кон трудот и чувство за одговорност при работата;
- Да се придонесе за постапен развој на истрајност во работата, уредно и навремено извршување на задачите.
- Да се развиваат основните работни навика и умеења при ракување со алатот и приборот со кој се извршуваат работните задачи;



- Да се стекнат основните знаења за организација на работата, почитување на туѓиот и сопствениот труд и соработка во процесот на работата;
- Да се развие љубов кон природата и природните убавини;
- Да се создадат навики за одржување на хигиената на училиштето и неговата околина;
- Да се промовираат хуманите вредности кон кои треба да се стремат учениците, во рамките на Отворениот ден за Граѓанско образование, преку спроведување на хуманитарна акција;

Планирани активности:

- Одржување и уредување на училишната зграда и училишниот двор;
- Одржување на хигиената во училницата, училишната зграда, училишниот двор и непосредната околина на училиштето;
- Естетско обликување на просториите во училиштето;
- Уредување на непосредната околина на училиштето (еколошки акции, кампањи, редовни еколошки патроли)
- Одржување и уредување на културно-историските споменици и обележување на значајни историски датуми (уредување на околината на споменикот на паднатите борци, одржување на историски часови)
- Организирање на собирни акции – собирање на материјални средства од хуманитарен карактер

Јавна и културна дејност

Секоја учебна година училиштето самоиницијативно или во соработка со локалната самоуправа ги одбележува важните настани значајни за нашиот град.

Еко патроли

За реализација на дел од активностите планирани во планот на активности: одбележување на значајни еколошки датуми, следење на состојбата со животната средина, одржување на здрава и чиста животна средина, соработка со медиумите, дистрибуција на изработени летоци и флаери и сл. активности, редовно се спроведуваат еко - патроли од стана на учениците од различни возрасни групи. Активностите на еко – патролата се фотографираат, документираат во пишани извештаи, а по потреба се прави и видео запис од активноста на еко-патролата. Еко-патролите кои ќе се спроведат оваа година се приложени во планот на активности.



Отворен ден за Граѓанско образование

Отворениот ден е проект кој се спроведува во пилот основни училишта на територијата од нашата држава и има за цел да ги развие граѓанските компетенции кај учениците, кои во иднина би биле двигател на современото општество.

Проектот се реализира како резултат на компаративна анализа за изучување на ГО во 6 држави, анализа за меѓупредметното изучување на граѓанските компетенции како и нивната вклученост и важност за непречено функционирање.

Демократското однесување и практикување е дел од модерното општество а со тоа и дел од воспитно образовниот процес.

Со таа цел учениците треба да ги развијат граѓанските и општествените односи, да се способни за самостоен живот во кој има различни етнички, верски, полови и други ентитети, и да се активно вклучени во заедницата преку различни иницијативи на кои имаат право.

Целта на отворениот ден е да се подигне свеста за значењето на Граѓанското Образование како посебно важен предмет во кој учениците се спремаат да размислуваат самостојно, за она што го учат да го применуваат во секојднеиот живот, да го практикуваат демократското однесување преку конкретни акции за позитивна промена во заедницата.

Како резултат на отворениот ден учениците се чувствуваат сигурни и важни, слушнати се нивните идеи и се вреднувани.

Се подобрува мотивацијата за работа, за училишен успех и мотивацијата за учење.

Се зголемува чувството на припадност кон училиштето.

АКЦИОНЕН ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА ОТВОРЕН ДЕН ЗА ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Цели	Активности	Време на реализација		Носител	Начин на спроведување-ресурси	Очекувани резултати	Одговорни лица
		Подготовки	Реализација на наведени активности				
<p>Зајакнување на демократска клима за работа во училиштата</p> <p>-Поттикнување на одговорноста кај учениците</p> <p>-Зајакнување на иницијативи за преземање активности за позитивни промени</p> <p>Задача Реализација на отворен ден за Граѓанско Образование</p>	<p>-Работилници</p> <p>-Дебата</p> <p>-Хуманитарна акција</p> <p>-Музичка програма</p> <p>-Ликовна колонија</p> <p>-Спортски игри</p> <p>Mystery skype</p>	септември и октомври 2019	31.10.2019	<p>-Стручна служба (педагог и психолог);</p> <p>-Елена Јанева наставник по Граѓанско Образование;</p> <p>-Наставници по мак.јазик;</p> <p>-наставници по муз. и лик.обр.</p> <p>-Актив на наставници по физичко образование</p> <p>-наставник по информатика</p>	<p>-Дебата и работилници кои би го поттикнале критичкото размислување и интерес кај учениците</p> <p>-Ученички иницијативи се со цел да се подигне свеста кај учениците за позитивни промени и вредности во современото, модерно општество</p> <p>Идентификување на аспекти врз кои може да се влијае и со ученички акции да се дојде до позитивни промени</p>	<p>-Поттикнување на одговорност и иницијативност кај учениците</p> <p>-Промовирање на граѓанските вредности на ниво на училиште</p> <p>-Поврзување на училиштето со пошироката заедница и локалната самоуправа</p>	<p>-Директор</p> <p>-Стручна служба(педагог и психолог)</p> <p>-Елена Јанева наставник по Граѓанско образование</p> <p>-наставници</p>





Поддршка на учениците

Постигнувања на учениците

За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни активни форми и методи на работа, креативни техники, употреба на ИКТ во наставата. Со тоа, часовите се поинтересни, комуникацијата е поголема и се остварува поголема соработка со наставниците.

Стручните соработници во нашето училиште водат редовна евиденција на сите постигнувања на нашите ученици кои достоино го претставуваат нашето училиште во сите натпреварувања организирани од БРО, Федерација за училишни спортови на Македонија и други друштва од земјата. Евиденција се води и поделно за секој ученик и ментор во професионалното досие на секој од наставниците во училиштето. Учениците од нашето училиште имаат завидни постигнувања во повеќе области како од општествено-хуманистичките области, природно-математичките предмети и од спортските игри. Сите постигања на учениците се прикажани во секој годишен извештај за годината кога се реализирале.

Превентивни програми

Во нашето училиште како и секоја учебна година така и оваа ќе се изведуваат и презентации на превентивни програми од неколку позначајни области како што се спречување на насилставата во училиштата, заштита на учениците од заразни болести, заштита на учениците при вклучување во сообраќајот веднаш по напуштање на училиштето и безбедно пристигнување до нивните домови, презентации од центарот за социјални грижи и други организации се со цел нашите ученици се запознаат со повеќе информации кои ќе им помогнат полесно и безгрижно да ги минат своите почетоци во образовниот процес.

Безбедност во училиштето

Нашето училиште има изготвено план за евакуација на учениците и вработените во случај на елементарни непогоди. За поголема безбедност и ефикасност при евакуација, училиштето има изготвено скици на просториите на соодветниот спрат на кои се означени и правците за безбедно движење и најбрзо напуштање на училиштето



Позитивна социоемоционална клима

Во нашето училиште ќе се изготват содржини за ранлива група на ученици за кои препорака дава одделенскиот раководител, советот на одделенските наставници, советот на предметните наставници, стручната служба, во соработка со родителите.

Содржините се прилагодени на возраста, интелектуалниот и емоционалниот статус на учениците. Ќе се изготват и планови и интерактивни работилници за родителите на учениците кои се вклучени во оваа програма, кои се реализираат од страна на стручната служба во училиштето. Исто така, во рамките на отворениот ден за Граѓанско образование, наставниците и стручните соработници, преку реализација на работилници ќе придонесат за зајакнување на позитивната социо-емоционална клима во училиштето.

Целта е да се обезбеди почитување на личноста- негување на слободата за изразување, остварување на правото на барање, примање и давање информации, интерактивен однос, меѓусебна доверба, почитување на мислењата на сите; еднаквост и правичност – еднакво и без прдрасуди однесување кон учениците, родителите, достапност на информации за сите .

Грижа за здравјето

Здравственото образование на децата е приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем – за да можат децата да учат треба да се здрави. Тргувајќи од оваа констатација, заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите во училиштето, во непосредна соработка со родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Со оглед на комплексноста и екстензивноста на категоријата здравје, глобално содржините во рамките на училишната здравствена политика во програмата се групирани во три подрачја:

- унапредување на здравјето во физичка смисла;
- унапредување на менталното здравје;
- социјално здравје



Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставниците и учениците се чисти и дезинфицирани во секое време од денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат два пати во денот (пред почетокот на секоја смена и на крајот на денот). Останатиот училишен простор се чисти еднаш во денот. Прозорците, вратите и другиот инвентар се чисти два пати во секое полугодие – задолжително на секој распуст.

Минатата година, откако целосно се реновираа санитарните јазли во новиот дел од училишната зграда, хигиенските услови во училиштето значително се подобрија, со цел максимална грижа за здравјето на учениците.

На почетокот на секоја учебна година санитарен инспектор ја проверува хигиената во училиштето и дава дозвола за непречено одвивање на наставата.

Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат.

Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња.

Систематски прегледи и вакцинирање

Систематските прегледи и вакцинирањето на учениците ќе бидат реализирани без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите) согласно Календарот за вршење систематски прегледи, вакцинација и ревакцинација утврден од Здравствен дом Неготино.

Активности	Одделение
Систематски преглед	I, III, V, VII одд.
Систематски преглед на говорот и слухот	I одд.
Ревакцинација MRP	I одд.
Стоматолошки преглед и залавање на први трајни заби	I, III, V одд.
Ревакцинација Dier и Polio	II одд.
Преглед од логопед	II, III одд.
Вакцинација и ревакцинација	II, VIII одд.
HPV Вакцинација (прва, втора и трета доза)	VI, VII одд.
Рубеола Вакцина (за девојчињата)	IX одд.



Едукација за здрава храна

Училиштето во текот на цела учебна година континуирано реализира едукативни предавања за здрава храна како преку редовните наставни содржини така и преку соработка со стручни лица од таа област во вид на предавања, трибини и работилници.

Училиштето секоја година во рамките на Програмата „Еко- училиште“ реализира активности од кампањата „Здрава храна за детство без маана“. Учество земаат учениците, родителите, наставниците со изработка на штанд на здрава храна во училишниот хол, изработка на брошура со „бабини рецепти“. Кампањата е медиумски покриена и има за цел едукација на учениците за здравата исхрана, подигање на свеста, подигање на училишниот активизам, промоција и вклучување на родителите и локалната заедница.

Училишна клима и односи во училиштето

Дисциплина

Дисциплината на учениците главно задоволува. Постои работна атмосфера за време на часовите и воннаставните активности. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците при приемот и заминувањето од училиште, внимателно и авторитетно се справуваат со проблеми кои се однесуваат на дисциплината и редовноста, поради што нема прекин во наставата. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците кои ја нарушуваат дисциплината за време на наставата или на одморите.

Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Вработените и учениците во текот на учебната година континуирано развиваат одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето (при тоа водејќи сметка за мулти-културализмот во училиштето). Исто така естетските чувства кај учениците ќе дојдат до израз и во активностите кои што учениците ќе ги реализираат на отворениот ден за Граѓанско образование, под менторство на наставникот по ликовно образование.



Со целосно хортикултурно уредување на училишниот двор и ентериерот во училиштето се задоволени естетските потреби на едно современо училиште.

Сите простории во училиштето функционално ги задоволуваат потребите на учениците и наставниците со што се овозможува непречена реализација на современа настава.

Етички кодекси

Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците, наставниците и родителите како и останатите структури во училиштето.

Училиштето има изготвено Еко-кодекс кој содржи различни еко- пораки за заштита и унапредување на училишната средина и пошироката локална средина. Ја дефинира целата мисија на училиштето и претставува заеднички став односно правилник на однесување на сите вклучени во еколошката програма. На јасен и декларативен начин се покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи.

Еко-кодексот е изработен од самите ученици преку распишан конкурс за најдобри еко-пораки. Еко- кодексот се ревидира секоја учебна година од страна на еко - одборот и учениците, направен е во повеќе креации и изложен на влезот во училиштето, на секој кат, и во секоја училница.

Мулти-културализам

Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развој на индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Покрај многубројните наслови на оваа тема во учебниците на учениците, ќе се реализираат и разновидни активности во училиштето. Со цел да се запази мултикултурализмот се планира да се организираат многубројни настани во училиштето и надвор од него, во соработка со локалната заедница и со други училишта кои исто така ја негуваат оваа компонента. Во нашето училиште ќе се реализираат разни видови тематски приредби, екскурзии, претстави, маскенбали и забави. Целта на истите е учениците преку забава и креативност да осознаат нови обичаи и култури на свои соученици од различни етнички групи. Во прилог се доставува Акционен план во склоп на оваа компонента за мултикултурализмот.



Критериуми	Реализатори	Индикатори	Временска рамка
<p>1. Училиштето применува мерки и механизми (процедури, пропишани правила на однесување, кодекси на однесување) на сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес (ученици, наставници, останати вработени, родители), за поттикнување на меѓусебно почитување на сите, како помеѓу поединци, така и меѓу различни етнички групи.</p>	<p>Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес</p>	<p>Куќен ред во училиштето</p>	<p>Во текот на учебната 2019/2020 година</p>
<p>2. Во училиштето постојат активности низ кои припадниците на сите етнички заедници се афирмираат и истакнуваат</p>	<p>Директор, помошник директор, наставници, стручни соработници</p>	<p>Годишна програма, извештај за работа на училиштето</p>	<p>Во текот на учебната 2019/2020 година</p>
<p>3. Во училиштето ќе се организираат училишни активности (акции, настани) кои ќе бидат реализирани од страна на наставниците, учениците и родителите (припадници на различни етнички групи) во кои ќе се истакнуваат принципите и вредностите на интеркултуралноста.</p>	<p>Наставници, ученици, родители</p>	<p>Годишна програма за работа на училиштето</p>	<p>Во текот на учебната 2019/2020 година</p>
<p>4. Постоечките училишни механизми за решавање на недоразбирањата и проблемите се потпираат на ненасилни методи и модели.</p>	<p>Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес</p>	<p>Годишна програма, програма на активности</p>	<p>Во текот на учебната 2019/2020 година</p>
<p>5. Во сите аспекти на животот и работата во училиштето ќе се почитува рамноправноста на припадниците на различни култури.</p>	<p>Евалуацијата во училиштето покажува дека припадниците на сите етнички заедници сметаат дека во училиштето постои рамноправност</p>	<p>Извештај од самоевалуација</p>	<p>Во текот на учебната 2019/2020 година</p>



Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта

Демократијата и нејзиното приближување кон граѓаните е од суштествено значење за учениците, а какво општество ќе градиме е во зависност од тоа какво образование поседуваме. Низ процесот на образование, учениците треба да ги осознаат и почитуваат принципите на развиеното демократско општество, односно да развијат вештини за функционирање во демократско опкружување. Во поглед на развојот на демократијата во Република Македонија се забележуваат позитивни резултати и настојчивост за промени. Во некои полиња демократските процеси напредуваат побрзо, а некаде сè уште не се развиени сите сегменти кои се очекуваат да бидат дел од секојдневното, нормално живеење.

Борбата против корупцијата е едно од подрачјата кое е недоволно развиено; граѓаните не се доволно информирани или нивните знаења се нецелосни. Исто така, малку се знае и за заштитата од корупцијата. Овој податок е присутен скоро на сите нивоа на нејзината вклученост во општеството, и од страна на оние коишто ја нудат и од страна на оние коишто ја примаат. Во текот на својот живот, граѓаните и институциите на макро ниво, како и родителите и учениците на микро ниво, најчесто несвесно ја применуваат корупцијата при најобичните секојдневни активности, како дел од традиционалното однесување, неразмислувајќи за истата како појава, а уште помалку за борбата против неа. Голем дел од луѓето, сметајќи дека одредени постапките се дел од љубезноста и учтивоста, несвесно стануваат дел од корупцијата.

Постојат и луѓе кои свесно стануваат дел од овој процес, односно давачи или примачи на корупција, изразувајќи благодарност, или одбирајќи начин за полесно остварување на определена цел. Кај некои од нив таа станува дел од секојдневниот живот и работа, и на неа гледаат како на нешто вообичаено и нормално.

Имајќи ги предвид овие категории на граѓани, сметаме дека треба да постојат и субјекти и механизми кои ќе им предочат на другите што е корупција и како треба да се борат против неа.

Во Република Македонија сметаме дека постои потреба сите да бидат запознаени со антикорупцијата како појава, со облиците во кои може да се појави корупцијата и со борбата против неа и тоа преку воспитно образовниот процес со учениците од 8 одд на часовите по Граѓанско Образование и како дел од воннаставните активности. Наставниот предмет Граѓанско образование е директно поврзан со теми во врска со демократијата и со развојот на граѓанскиот систем, со чија помош учениците се едуцираат како да бидат добри граѓани.



Проектот „Антикорупциска едукација за учениците од основните училишта“ има за цел да воспостави вредносен систем, кој ќе ја измени сегашната култура на прифаќање на корупцијата и ќе ги промовира придобивките од доброто владеење и однесување. Заменувајќи ги лошите навики и пораки со добри, и истакнувајќи ги позитивните примери, ученикот опфатен во проектот ќе може да ја препознае корупцијата и да се заштити од оваа негативна општествена појава.

Во соработка со Амбасадата на Кралството Норвешка во РСМ и Државната комисија за спречување на корупцијата и обезбеденото позитивно и стручно мислење од БРО и МОН се даде согласност за спроведување на проектот во основните училишта каде преку низа активности ќе бидат обучени учениците за овие феномени.

Програмата за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта ќе опфати:

- а) предавања за запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности;
- б) работилници за антикорупциска едукација на учениците, со чија помош истите ќе бидат ставени во активна ситуација, во која ќе земат учество;
- в) пополнување на прашалници од учениците пред почетокот на проектот и по неговото завршување;
- г) запознавање на пошироката јавност со активностите поврзани со борбата против корупцијата преку работата на учениците

Цели на проектот

Ученикот/ученичката е потребно:

- да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Северна Македонија и механизмите преку кои таа делува;
- да анализира како и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на Република Северна Македонија.



Односи меѓу сите структури

Нашето училиште води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот.

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом изграден на темелот на правилни вредности и принципи доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во училиштето се организираат многубројни активности и за секоја од нив се одржуваат заеднички состаноци каде се предлагаат комисији за реализација на активноста и давање идеи и предлози за подобрување на комуникациската соработка на сите структури во училиштето. Училиштето ќе организира заеднички:

- Прослави (Ден на Училиштето – 5ти Март, Ден на Сесловенските просветители Св. Кирил и Методиј – 24ти Мај, полуматурска забава на учениците од деветто одд.– крајот на наст. година- јуни)
- Екскурзии (есенска и пролетна за сите ученици и вработени, наставно-научни екскурзии за III, VI, IX одделение за кои се изготвува соодветна програма планирана во Годишната програма за работа на училиштето)
- Разни видови коктейли;
- Разни видови свечености.

Сите горенаведени активности служат за одбележување на културни, верски и државни празници, а нивната цел е секако развивање на пријателски односи меѓу сите субјекти во училиштето.

Професионален развој на образовниот кадар

Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален развој

Училиштето како целина постојано следи и прави проценки на сработеното како и на тоа што треба да се работи во иднина за да се подобри неговото целосно функционирање. Па така, согласно последната спроведена самоевалуација детектирано е дека целокупниот образовен кадар треба континуирано да продолжи да се надоградува и да ги проширува своите граници на знаење од својата област. Тоа значи дека наставниците и стручната служба ќе посетуваат што е можно повеќе семинари и



обуки и сето тоа само со една иста цел – континуиран професионален развој на наставниот кадар во училиштето во текот на учебната 2019/20 година.

Активности за професионален развој

За осовременување на наставно –воспитниот процес и постојано следење на новите достигнувања во педагошкото работење на наставниците и другите стручни работници, училиштето ќе се грижи за стручно усовршување на сите наставници, нивно оспособување за користење современи ИКТ вештини со кои ќе се овозможи осовременување на наставниот процес.

За таа цел училиштето преку организирање на интерни семинари, обуки и работилници ќе одговори на потребите на наставниот кадар.

На оваа проблематика во училиштето ќе се посвети внимание особено преку активностите на стручната служба, стручните активи, а и преку самите наставници со следење на стручна литература, организирани состаноци, дискусии, размена на искуства и мислења, одржување на нагледни отворени часови и сл.

Исто така, од особена важност се советувањата и стручните подготовки од страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и други стручни институции од областа на воспитно-образовниот процес, но и училиштето кое самостојно спроведува интерно стручно усовршување на образовниот кадар.

Личен професионален развој

Поединечното усовршување на образовниот кадар во училиштето подразбира следење на наставниците како и нивно вреднување преку посебно изготвени критериуми и инструменти. Во личен професионален развој вклучено е и мотивирањето на наставниците во насока на учество на обуки и семинари, добивање сертификати и слично. Меѓу другото, тука се вбројува и посетата на конференции, средби од регионален или државен карактер, како и свои пишани и објавени текстови и статии во стручна литература.



**План за перманентно стручно усовршување на раководниот и
воспитно – образовниот кадар во училиштето**

Стручно усовршување на носителите на ВОД	Форми на усовршување	Носители	Време на реализација
Директор	Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, Регионален и Државен просветен инспектор, ментори	континуирано
Стручни соработници	Семинари, работилници, обуки, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, Регионален и Државен просветен инспектор, ментори	континуирано
Наставници	Семинари, работилници, обуки, дисеминација, следење на стручна литература, стручни трудови	Советници од БРО, ментори	континуирано

Хоризонтално учење

Посетата на наставниците на разни семинари за нивен професионален развој значи и споделување на искуствата и знаењата стекнати на тие семинари. Професионалното стекнато искуство се разменува и споделува со останатите наставници и стручната служба. Сето тоа училиштето го прави преку дисеминација, работилници, отворени часови, снимање на современи образовни практики. Во тој поглед училиштето треба да подготви акциски планови во кои ќе се објаснети активностите и нивните носители, времето на реализација, начинот на следење како и очекуваните резултати и исходи.

Тимска работа и училишна клима

Во нашето училиште тимската работа е застапена со што се поттикнува попродуктивна соработка помеѓу наставниците, се одржуваат ефективни состаноци со конкретни заклучоци, предлози и мерки. Зголемено взаемно почитување и доверба, конструктивно решавање на проблемски ситуации, отворена комуникација и се



почитува мислењето на секој поединец, да се биде критичен и самокритичен. Ваквата тимска работа се согледува преку изработката на Годишната програма, Самоевалвација на училиштето, изработка на Планот за разој на училиштето, преку работата на стручните активи, вклученоста на наставниците во проектните активности во училиштето како и учество на различни манифестации организирани во училиштето и локалната средина, при што од вака организираната тимска работа произлегува позитивна клима во училиштето.

Вклученост на семејствата во училиштето

Соработката со родителите ќе се одвива преку заеднички и индивидуални родителски средби, разговори со можност за вклучување на родителите во реализација на воспитно – образовни задачи, а особено во делот на подобрување на условите за непречно одвивање на наставата, естетско обликување и уредување на училниците при изведување на културно забавни програми во училиштето и локалната средина, при изведување спортски натпревари, помош во изведување на екскурзии, излети, летувања и сл. Родителите ќе се вклучат во реализација и на други активности, во зависност од потребите на учениците и училиштето.

Индивидуалните разговори ќе се одвиваат по потреба, иницирани од одд. раководител и стручните соработници. Соработка со родителите ќе се остварува во секој сегмент од воспитно-образовната работа, а најмногу ќе се интензивира преку насоките од МОН во врска со активностите за „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“.

Родителските средби ќе се организираат на почетокот на учебната година и после секое тримесечие, а вонредни по потреба.

Со партиципирање во Советот на родители и Училишниот одбор, родителите го остваруваат своето право во донесување на одлуки значајни за училишниот живот.

И оваа учебна година училиштето ќе стави акцент на зајакнување на соработката со родителите што ќе се реализира преку редовните родителски средби, на крајот од секој период, индивидуални средби, работилници, советувања (што го врши училишниот психолог), партиципација во организирањето на училишните прослави, и сл. Сметајќи дека плодната и успешна соработка помеѓу училиштето и родителите е основен предуслов за квалитетно воспитно-образовно делување.



Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

Локална заедница



Ангажираност во училиштето во рамките на својата воспитно-образовна дејност ќе се манифестира и преку разновидните културни и образовни активности, преку чие остварување се вклучуваат во задоволување на културно образовните потреби на локалната средина. Потесна и непосредна соработка со локалната средина ќе остваруваме преку родителите на учениците, родителските одбори во паралелките и советот на родители. Посебно место во соработката со локалната средина ќе претставува континуирана соработка со локалната самоуправа, пред се со Градоначалникот и советот. Оваа учебна година, во месец октомври училиштето ќе реализира Отворен ден за Граѓанско образование, на кој ќе бидат поканети гости, претставници од локалната самоуправа и родители, а нивното присуство ќе придонесе за зајакнување на партнерските односи со јавноста.

Таа соработка ќе биде поинтензивна во областа на:

- материјалното и финансното работење,
- подобрување на просторните услови за работа,
- унапредување на воспитно-образовната работа,
- учество на општествено-корисна работа,
- разни културни и спортски манифестации,
- имплементирање на проекти и сл.

Институции од областа на културата

Во текот на годината ќе се организираат посети на настани, изложби, театарски и кино претстави. Ќе се соработува со Дом на културата, градската библиотека и Музејот на град Неготино.



Институции од областа на образованието

Соработката континуирано ќе продолжи со основните училишта од блиските општини, училишта за средно образование, локална библиотека, општинско основно музичко училиште, Детска градинка „Фемо Кулаков“.

Институции за заштита



Медиум

Сите активности кои се реализираат во нашето училиште преку кои ја презентираме нашата воспитно-образовна работа, навремено се медиумски покриени, и тоа најчесто преку известувања на локалните тв – станици, дописи до локалниот весник, редовни објави на веб страната на училиштето и на facebook социјалната мрежа, училишна брошура, дописи до ревијата „Екологија“ се со цел да ја запознаеме локалната средина и пошироко за квалитетот на нашето работење.

Меморандум

Училиштето има потпишано меморандум за соработка со локалната самоуправа (помеѓу директорот и градоначалникот на општината). Со тоа општината ги поддржува сите еко-активности кои се спроведуваат во училиштето и се воспоставува соработка со општината за реализација на еколошката програма на локално ниво.



Годишната програма за работа на училиштето е суштински документ кој треба ефикасно да не води при реализација на планираните глобални активности ефикасно следење на сите субјекти во воспитно образовниот процес и има општо насочувачки карактер. За секое подрачје од дејноста се изработени подетални планови и програми кои се во прилог на оваа програма. Програмата е отворена за нови идеи, програми, проекти и другокои ќе водат кон унапредување на воспитно образовната дејност на училиштето.

*Тим за изработка на Годишната Програма на училиштето
за
учебната 2019-2020 година:*

- Директор: Сашо Ѓорѓиев
- Психолог: Микица Илиевска
- Дефектолог: Ивана Стојановиќ



Прилози

- Годишна програма за работа на: директор, психолог, педагог, дефектолог, Училиштен одбор, Совет на родители, наставнички совет, стручни активи;
- Програма за наставни екскурзии;
- Програми за содржината и динамиката на подготовките и реализацијата на одделните видови ученички натпревари;
- Програма за работа и соработка на училиштето со други воспитно-образовни, културни институци, органи и организации од локалната средина;
- Програма за реализација на содржините во врска со производствената и другата општествено-корисна работа на учениците во училиштето;
- Програма за работа на ученичкиот парламент на училиштето;
- Програма за грижа за здравјето на учениците;
- План за заштита од земјотреси и други елементарни непогоди;
- План за заштита од пожари;
- Програма за заштита од насилство;
- Програма за соработка помеѓу училиштето и полицијата
- Програма за работа со надарени ученици;
- Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби;
- Програма за работа со деца со потешкотии во учењето;
- Програма за професионална ориентација на учениците;
- Програма за следење, вреднување и унапредување на планирањето и програмирањето на одделните подрачја на дејноста на училиштето;
- Програма за следење и вреднување на успехот што го постигнуваат наставниците во остварувањето на наставата и другата воспитно - образовна дејност во училиштето;
- Кодекс на однесување на наставници;
- Кодекс на однесување на ученици;
- Еко кодекс;
- Меморандум за соработка.



Годишна програма на директорот

**во процесот на раководење и организирање на педагошката
дејност во училиштето за учебната 2019/2020 година**

**Директор
Сашо Ѓорѓиев**



Вовед

Воспитанието и образованието се општествени категории кои се реализираат во училиштето како специфична општествена институција чиј претставник и застапник е директорот, чија работа е многу значајна за оживување на работата на сите подрачја од внатрешната структура на училиштето и за работата на сите наставници, па затоа како директор и педагошки раководител на училиштето ќе ги опфатам сите подрачја од воспитно образовната работа кои се зацртани во годишната програма, а при тоа ќе се придржувам на одредбите од Законот за Основно образование. Притоа за успешна реализација на својата работа ќе користам стручни списанија, литература, стручни материјали од Бирото за развој на образованието со што ќе остварам поголем квалитет во работата. Освен одредбите од Законот за основно образование во својата работа ќе ја користам и Годишната програма за работа на училиштето, стручните органи и тела, одлуките на Училишниот одбор, Советот на родители, упатствата на Министерството за образование и Биро за развој на образованието на РС Македонија.

Реализацијата на оваа програма ќе се базира и на претходно планираната и континуирана соработка со локалната самоуправа, соработката со другите основни училишта, како и други организации и установи во општината и Републиката.

Програмата опфаќа активности од следните подрачја:

- педагошко-инструктивно
- административно-организаторско



1. Педагошко инструктивна работа

- 1.1. Концепциско-програмска;
- 1.2. Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и друга стручна педагошка работа;
- 1.3. Перманентно стручно, педагошко-психолошко усовршување на наставниот и другиот стручен кадар во училиштето;
- 1.4. Работа со наставници почетници;
- 1.5. Работа со стручни органи и тела;
- 1.6. Аналитичко- студиска работа;
- 1.7. Соработка со учениците и нивните организации;
- 1.8. Соработка со родителите.

2. Административно-организаторска работа

- 2.1. Прераспределба на задачите на поедини носители;
- 2.2. Распределба на наставни предмети и задолженија во рамките на слободните ученички активности, структурните подрачја од внатрешната организација на училиштето, стручниот актив, работните тела и комисији;
- 2.3. Распределба на задолженија за изработка на нормативни акти (Статут, Правилници);
- 2.4. Грижа за спроведување на куќниот ред во училиштето и кодексот на однесување на учениците и наставниците;
- 2.5. Свикување на седници на Одделенскиот и Наставнички совет и раководење со истите;
- 2.6. Изготвување на финансиски план и поднесување извештај за материјалното работење на училиштето;
- 2.7. Организирање, реконструкција и адаптација на училишниот објект и изработување план за набавка на основните средства;
- 2.8. Раководење и донесување мерки за воведување на иновации во целокупната работа на училиштето и др.

1.ПРОГРАМСКО –КОНЦЕПЦИСКО ПОДРАЧЈЕ

Ред. бр.	Предмет и содржина	Време на реализација	Соработници	Форма на работа	Методи на работа
1.1	Утврдување на општи состојби во училиштето за остварување на дејноста (анализа на состојбата)	Јули-август	Стручна служба, одговорни лица	Индивидуална, групна и тимска	Консултации, разговори
1.2	Подготвување концепција за: распределба на наставни предмети, одд.раководство, претседатели на поедини стручни активи и други ангажмани за непречено функционирање на наставата	Август	Стручна служба, одговорни лица, наставници	Индивидуална, групна	Консултации, разговор, текст метода
1.3	Координирање и следење на работата при изготвување распоред на часови, распоред за дополнителна и додатна, времетраење на часови и сл.	Август	Стручна служба, одговорни лица	Тимска	Консултации
1.4	Изготвување распоред за дежурства на наставници	Август	Стручна служба, наставници	Групна	Консултации
1.5	Концепирање методологија и изготвување годишни програми за сите подрачја од ВОР	Август	Стручна служба, наставници	Индивидуална, групна	Консултации, разговор, текст метода
1.6	Изготвување годишна програма за работа на училиштето, годишна програма за работа на директорот	Јули-август	Стручна служба, наставници	Индивидуална, групна	Консултации, разговор, текст метода
1.7	Концепирање теза за расправа на Наставнички совет, Одделенски совет и	Во текот на годината	Стручна служба, наставници	Индивидуална, групна	Консултации



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

	стручни активности				
1.8	Следење на динамиката на активностите од Развојниот план на училиштето	Во текот на годината	Лидерски тим на училиштето	Групна, индивидуална	Консултации
1.9	Програма за стручно усовршување на наставниците	Септември	Стручна служба, БРО	Групна	Консултации
1.10	Програма за набавка на наставни средства	Септември	Стручна служба, наставници	Индивидуална	Договор



2.СЛЕДЕЊЕ НА ОРГАНИЗАЦИЈАТА И РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА И ДРУГА СТРУЧНА- ПЕДАГОШКА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО

Ред. бр.	Предмет и содржина	Време на реализација	Соработници	Форми на работа	Методи на работа
2.1	Увид во годишните и тематските планирања на наставниците	Септември	Стручна служба	Индивидуална, групна	Консултации
2.2	Преглед на целокупната педагошка документација	Крај на прво и второ полугодие	Стручна служба, Комисија за преглед на дневници	Индивидуална, групна	Консултации, разговори
2.3	Увид, следење, насочување и водење евиденција за изработка на дневни планирања од страна на наставниците	Континуирано	Стручна служба, наставници	Индивидуална, групна	Сугестии, препораки
2.4	Следење на организацијата на дневната настава	Континуирано	Стручна служба	Индивидуална, групна	Консултации
2.5	Следење на реализацијата на активностите од актуелните проекти	Континуирано	Тим на проектите	Индивидуална, групна	Консултации
2.6	Увиди на часови	Континуирано	Стручна служба	Индивидуална, групна	Согледувања, сугесии и препораки



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

2.7	Осовременување на наставата и примена на современи наставни средства	Континуирано, во зависност од материјалните можности на училиштето	Стручна служба, наставници	Индивидуална, групна	Разговор, инструкции, консултации
2.8	Поттикнување на наставниците за организирање „Отворени часови“	Во текот на учебната година	Стручна служба, Претседатели на стручни активи, наставници	Индивидуална, групна, фронтална	Расправа, разговор, консултации, состаноци
2.9	Иницирање, координирање, насочување и следење активности за реализација на воспитната функција на училиштето	Континуирано	Стручна служба, наставници	Индивидуална, групна, фронтална	Насочување, инструкции, консултации
2.10	Активно следење на реализација на програмските задачи на сите стручни органи и комисији во училиштето	Во текот на учебната година	Одговорни лица	Индивидуална, групна	Разговор, консултации
2.11	Обновување на училишниот инвентар во централното училиште	Во текот на учебната година	Наставници, стручна служба, други вработени	Индивидуална, групна	Разговор, консултации
2.12	Набавка на нов котел за парно греење и садови за нафта во ПУ с.Пепелиште	Во текот на учебната година	Одговорни лица	Групна	Насочување, инструкции, консултации



2.13	Организација и реализација на Отворен ден за Граѓанско образование	Октомври	Одговорни лица	Групна	Насочување, инструкции, консултации
------	--	----------	----------------	--------	-------------------------------------

3. ПЕРМАНЕНТНО, СТРУЧНО, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСОВРШУВАЊЕ

Ред. бр.	Предмет и содржина	Време на реализација	Соработници	Форми на работа	Методи на работа
3.1	Програма за стручно-педагошко усовршување на наставниците во рамките на училиштето	Во текот на учебната година	Стручна служба, наставник	Индивидуална, групна	Консултации, разговори, договор
3.2	Планирање на потребите на воспитно-образовниот кадар за стручно усовршување	Во текот на учебната година	Стручна служба, советници од БРО	Индивидуална, групна, фронтална	Консултации, разговори, договор
3.3	Оспособување за примена на современите знаења од областа- програмирање задачи за усовршување на ВОР	Во текот на учебната година	Стручна служба, наставници	Индивидуална, групна, фронтална	Состаноци, консултации, договор
3.4	Збогатување на книжниот фонд во училишната библиотека со лектури, стручна литература, списанија, весници	Во текот на учебната година	Библиотекар, наставници	Индивидуална	Консултации



3.5	Запознавање на наставниците со најнови сознанија од методика, педагогија, дидактика, психологија што имаат допирни точки со ВОР	По потреба	Стручна служба, наставници	Индивидуална, групна	Консултации, разговори
-----	---	------------	----------------------------	----------------------	------------------------

4. РАБОТА СО НАСТАВНИЦИТЕ – ПОЧЕТНИЦИ

Ред. бр.	Предмет и содржина	Време на реализација	Соработници	Форми на работа	Методи на работа
4.1	Определување ментор на наставникот-приправник и запознавање со неговите обврски	Во текот на учебната година	Наставници, наставник-ментор, стручна служба	Индивидуална, групна	Инструктивен метод
4.2	Запознавање со содржини и можности на училиштето заради остварување на целите, задачите и содржините на основно воспитание и образование	Во текот на учебната година	Наставници -почетници	Индивидуална, групна	Инструктивен метод
4.3	Запознавање со наставниот план и програма на наставата и воспитната работа	Во текот на учебната година	Наставници- почетници	Индивидуална, групна	Инструктивен метод
4.4	Запознавање со прописите и упатствата за водење на педагошката евиденција и документација	Во текот на учебната година	Наставници- почетници	Индивидуална	Инструктивен метод
4.5	Запознавање со организацијата на воспитно-образовната работа во училиштето	Во текот на учебната година	Наставници- почетници	Индивидуална	Инструктивен метод
4.6	Индивидуална стручна и дидактичко-методска	Во текот на	Наставници- почетници	Индивидуална	Инструктивен



	помош во реализацијата на наставата и др.ВОД	учебната година			метод
4.7	Едукација во врска со примената на образовната технологија	Во текот на учебната година	Наставници- почетници	Индивидуална	Метод на нагледност
4.8	Инструкции за работа со родители	Во текот на уч. година	Наставници- почетници	Индивидуална	Групна работа, состаноци

5. РАБОТА СО СТРУЧНИ ОРГАНИ И ТЕЛА ВО УЧИЛИШТЕТО

Ред. бр.	Предмет и содржина	Време на реализација	Соработници	Форми на работа	Методи на работа
5.1	Следење и запознавање на законите и други документи со кои се утврдени основите и програмите за работа на стручните органи, наставничкиот, одд.совет, стручни активи, одд.раководство, стручни соработници.	Во текот на учебната год.	Наставници, стручна служба, советници	Индивидуална, групна, фронтална	Состаноци, Расправи, дискусии, консултации
5.2	Иницирање активности за осмислување и творечко планирање на работата на стручните органи, вреднување и оценување на нивната работа.	Во текот на учебната година	Стручна служба, наставници	Индивидуална, групна	Стручни расправи, дискусии



5.3	Редовно присуство на сите седници на стручните органи во училиштето	Во текот на учебната година	Стручна служба, наставници	Индивидуална	Состаноци, сугестии
5.4	Поттикнување на стручни и расправи по сите прашања што се на дневен ред на состанокот	Во текот на учебната година	Стручна служба, наставници	Индивидуална, групна	Дискусии, состаноци
5.5	Поттикнување на стручната служба да го следи квантитетот на седниците и да нуди решенија за унапредување на работата на стручните органи во училиштето	Во текот на учебната година	Стручна служба	Индивидуална	Разговор, инструкции
5.6	Следење и реализација на програмските задачи на Стручните активи, Советите и други стручни тела	Во текот на учебната година	Наставници, стручна служба	Индивидуална	Разговори, сугестии, консултаци
5.7	Подготвување и раководење со седниците на Наставнички совет и реализирање на донесените заклучоци	Пред и по состанокот на Наст.совет	Стручна служба, наставници	Индивидуална	Консултации, сугестии, состаноци
5.8	Поднесување извештај до Наставнички совет за превземен.мерки и помош на наставници во врска со унапредување во ВОР	На седница на Наставнички совет	Стручна служба, наставници	Индивидуална	Извештај, Осврт



6. АНАЛИТИЧКО-СТУДИСКА РАБОТА

Ред. бр.	Предмет и содржина	Време на реализација	Соработници	Форми на работа	Методи на работа
6.1	Анализирање и проучување на сите видови планирања на наставниците за наставата и воннаставните активности во училиштето	Септември	Стручна служба	Индивидуална	Анализа, извештај, осврт, текст-метода
6.2	Изготвување извештаи (полугодишни и годишни во врска со реализација на ВОР	I-полугодие II-полугодие	Стручна служба, наставници	Индивидуална	Текст, извештај, осврт
6.3	Анализа на успехот на учениците	I-полугодие II-полугодие	Стручна служба, наставници	Индивидуална, групна	Анализа, осврт
6.4	Проучување и анализирање на карактеристични проблеми во ВОР (воспитни, општи, наставни, по одд. и предмети)	Во текот на учебната година	Наставници- почетници	Индивидуална	Анализа
6.5	Поттикнување, упатување и помагање на наставницата за аналитичко-студиска работа	Во текот на уч. година	Наставници, наставници-почетници	Индивидуална	Инструкции, советување
6.6	Анализирање на ефектите од примената на иновации во наставата	Во текот на учебната година	Стручна служба, наставници	Индивидуална, групна	Анализа, извештај
6.7	Истражување и проучување проблеми	Во текот на	Стручна служба,	Индивидуална	Прегледи, сугестии, текст



	и прашања од областа на докимологијата-наука за оценување	учебната година	наставници		
6.8	Студиска анализа во врска со позитивните и негативните впечатоци за целокупната работа и поведение на наставниците	На крај на уч.година	Наставници- почетници	Индивидуална	Анализа, текст
6.9	Аналитичко вреднување на севкупните впечатоци на посетените часови	После увиди во настава	Стручна служба, наставници	Индивидуална	Конструкции, соработка, инструкции

7.СОРАБОТКА СО УЧЕНИЦИТЕ И НИВНИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Ред. бр.	Предмет и содржина	Време на реализација	Соработници	Форми на работа	Методи на работа
7.1	Укажување помош при конституирање на ученичкиот парламент, заедница на паралелката, Подмладок на Црвен крст, како и запознавање со статутот на овие организации	Септември	Стручна служба	Индивидуална, групна	Присуство на состаноци
7.2	Непосредно учество во работата на состаноците на ученичкиот парламент	Континуирано	Ученици, стручна служба	Индивидуална, фронтална	Дискусии
7.3	Следење на реализацијата на програмските	Во текот на	Наставници,	Индивидуална	Прегледи,



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

	содржини во СУА	учебната година	ученици		извештаи
7.4	Помагање на организацијата и реализација на културно-забавниот живот на учениците	По потреба	Ученици	Индивидуална, фронтална	Инструкции, консултации
7.5	Пронаоѓање форми за рационално користење на слободното време на учениците во рамките на училиштето	Континуирано	Ученици, наставници, стручна служба	Индивидуална, групна, фронтална	Состаноци, расправи, дискусии
7.6	Координирање и насочување на активности со одделни категории ученици (надарени, со слаб успехи девијации во поведението)	Во текот на учебната година	Ученици, наставници, родители	Индивидуална, групна	Советодавна-консултативна работа
7.7	Организирање активносоти за одржување и уредување на блиската околина	По потреба	Ученици, наставници	Индивидуална, групна	Работа на терен
7.8	Соработка со локалната средина	Во текот на учебната година	Ученици, одговорни наставници, стручна служба	Индивидуална, групна	Состаноци, посети, натпревари,
7.9	Организирање на училишни натпревари: општински, регионални, државни и меѓународни	Март, април, мај	Ученици, наставници	Групна	Инструктивен метод
7.10	Наградување на учениците со постигнати резултати на натпреварите	На крајот на учебната година	Ученици, наставници-ментори	Групна	Прегледи, извештаи



8.СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Ред. бр.	Предмет и содржина	Време на реализација	соработници	форма на работа	методи на работа
8.1	Можности, форми и содржини на соработка со родителите во процесот на реализација на годишните планови и програми	По потреба	Наставници, стручна служба, родители	Индивидуална, групна	Консултации, инструкции, состаноци
8.2	Детектирање на родители кои можат да се вклучат во реализирање на активности на училиштето	Во текот на учебната година	Родители	Индивидуална, групна	Разговори, состаноци, анкета, прегледи
8.3	Планирање и реализирање на општи родителски средби	Во текот на учебната година (најмалку 2)	Наставници.	Индивидуална, групна	Состаноци, инструкции
8.4	Иницирање актуелни прашања за состаноци со родителли по одд.и парал. и организирање контакти со родители во врска со проблемите на нивните деца	По потреба	Родители	Индивидуална, групна	Разговори, состаноци, инструкции
8.5	Навремено запознавање на родителите со оперативната регулатива, како и куќниот ред и казните	Септември, по потреба	Родители	Индивидуална, групна	Консултации, состаноци
8.6	Конституирање на тела во кои учествуваат родителите:	Септември, во текот на	Родители и членови на Одборот и Советот	Групна	Состаноци, договори



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

	Училишен Одбор и Совет на родители	уч.година, по потреба			
8.7	Редовно информирање на родителите за сите важни прашања од животот и работата на училиштето непосредно и посредно преку одд.раководители	По потреба	Родители, одд.раководител	Групна, фронтална	Информации, договори
8.9	Иницирање на соработката со родителите следејќи ги засоките од МОН за интензивирање на соработката	Континуирано	Наставници, стручна служба	Групна, индивидуална	Состаноци, извештаи, договори





**Годишна програма
на
психологот
за учебната 2019/2020 година**

**Дипл.психолог
Микица Илиевска**



Вовед

Годишната програма на училишниот психолог е изготвена врз основа на :

- Законот за основно образование (Сл. Весник на Р. С. Македонија бр. 161/2019);
 - Закон за наставниците и стручните соработници (Сл. Весник на Р С Македонија бр. 161/2019);
 - Документот „Основно образование – содржини и организација на воспитно-образовната дејност, 1996 година;
 - Основи на програмирање на воннаставната образовна дејност на основното училиште и работата на стручните соработници, 1999;
 - Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2019/20;
 - Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2018/19;
 - Програмите за следење, унапредување и стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар, наведени во Годишната програма за работа на училиштето
- Училишниот психолог како стручен соработник придонесува за унапредување на воспитно –образовната работа во училиштето преку користење на сознанијата од педагошката, социјалната, клиничката психологија и др. Во реализацијата на активностите од подрачјето на работата на психологот и воспоставувањето обврски како стручен соработник, соработува со сите субјекти во училиштето и надвор од него, имајќи ја во предвид целта заради која дадената активност се реализира.

Целите што ќе ги реализира психологот се следните:

- Придонес за поефикасно организирање на целокупната ВОД на училиштето;
- Придонес на наставниците што ќе овозможи нужно активирање и напредување на учениците според нивните можности;
- Реализација на активности во кои ќе дојдат до израз индивидуалните потенцијални можности на учениците, заради оптимално напредување и развој;
- Придонес за целосно искористување на наставните и нагледните средства во училиштето, согласно индивидуалните можности на ученикот
- Придонес за целосна афирмација на активностите што го реализира Советот на родители заедно со училишниот менаџмент;



Поконкретни цели што ќе се реализираат во текот на годината се:

- Активно учество во работата на лидерскиот тим кој ќе цели кон пристапи за подобрување на условите за работа на училиштето;
- Учество во реализацијата на приоритетните задачи на училиштето
- Акциони истражувања;
- Следење на постигањата на учениците во наставниот процес (посета на часови);

Наведените задачи ќе може да се реализираат преку стручна и методолошки заснована обработка на содржините дадени во следните подрачја од работата на психологот:

I. Планирање, програмирање и организирање на ВОД;

II. Следење на ВОД во училиштето;

А) Утврдување на потенцијалните можности и карактеристики на личноста на ученикот (утврдување на зрелоста за поаѓање во училиште, ученици со потешкотии во учењето, ученици со поголеми можности за напредување и развој, професионална ориентација)

Б) Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и карактеристиките на нивната личност (утврдување на влијанието на одделни фактори во учењето, ученици кои манифестираат неприлагодено однесување, утврдување на социометрискиот статус на учениците)

III. Изготвување стручни материјали;

IV. Советодавна – консултативна работа;

V. Општо стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар;

VI. Водење на педагошка евиденција и документација



ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗИРАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА ДЕЈНОСТ	
<i>Содржински целини</i>	<i>Време на реализација</i>
- Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето	август
- Изготвување на програмата за сопствената работа	август, септември
-Учество во изготвување Програма за развој на училиштето	Јануари
- Учество во изготвувањето на Полугодишниот и Годишниот извештај за работа на училиштето	Јануари, јуни
○ Учество во изготвување Извештаи и анализи по квалификациони периоди	Во текот на годината
○	
○ Изготвување Осврти од реализацијата на развојните цели, дадени во Годишната програма на училиштето	Во текот на годината
○	
- Учество во изготвување на Програми за следење наставни часови	септември
- Изготвување извештаи за сопствената работа и за активности поврзани со програмата „Интеграција на еколошката едукацијаво македонскиот образовен систем“ и ПМИО проектот	По потреба
Учество во планирањето и изготвување распореди на дополнителната и додатната настава и СУА	септември
- Учество во планирањето на работата на заедниците на паралелките и ученичкиот парламент;	септември
-Учество во формирање на паралелките во прво, второ и шесто одд.	август
- Учество во организацијата на Отворениот ден за Граѓанско образование и реализација на активности	септември октомври



СЛЕДЕЊЕ НА ВОД ВО УЧИЛИШТЕТО	
<u>Утврдување на потенцијалните можности и карактеристики на личноста на ученикот</u>	
<i>Содржински целини</i>	<i>Време на реализација</i>
<p><u>- Утврдување на зрелоста на децата за поаѓање во училиште (Упис на првачињата)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● разговор со децата, набљудување на нивното однесување и комуникација со други; ● разговори со родителите; ● изготвување наод и мислење; 	мај
<p><i>-Информирање на наставниците од 1 одд. за одредени специфичности кај учениците</i></p>	септември
<p><i>- Информирање на наставниците за ученици од кои може да очекуваа потешко напредување</i></p>	септември октомври
<p><u>- Работа со ученици со потешкотии во следењето на настава, преку:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Утврдување на одделни фактори кои го одредуваат успехот во учењето (кај поединци, паралелки, предмети и сл.и изнаоѓање на форми и методи на работа ● Консултативно-советодавна работа со учениците, родителите, наставниците; ● работилници 	континуирано
<p><i>- Следење на адаптацијата на учениците во 1, 2 и 6 одд. и откривање на потешкотии во напредувањето</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● психолошки аспекти на преминот од одд. во предметна настава и прилагодувањево новиот ученички колектив ● посета на часови; ● разговор со наставници, ученици, родители 	Септември октомври
<p>○ <i>Соработка со наставниците со цел идентификацијата на ученици за вклучување во воннаставни ученички активности</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Согледување на корелација меѓу способноста и желбата на ученикот за учество во СУА и воннаст. активности 	септември, октомври,



<p>○ Следење на пофалбата и прекорот како мотиви во училишната работа со интровертните и екстрровертните ученици и одбранбени механизми кај учениците</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Следење на конкретни ситуации, ● разговор со ученици, наставници 	<p>континуирано</p>
<p>-Откривање на ученици со поголеми можности за напредување и развој</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Следење на ангажираноста на учениците за време на часовите: <p>- посета на часови; - опсервација; - разговор со ученици, родители, наставници;</p>	<p>континуирано</p>
<p>- Професионална ориентација на учениците од 9 одд.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● разговор и анкетање со цел откривање на намерите и интересите на учениците за продолжување на образованието во средните училишта , ● информирање за можностите за упис во средните училишта, ● учество во презентација на некои од училиштата за кои постои најголем интерес ● Стручно предавање на тема: Професионална ориентација 	<p>април, мај</p>
<p>- Следење на реализацијата на содржините од програмите „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“, ПМИО, Јазична писменост во почетните одделенија, преку</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Разговори и посета на час, ● увид во годишните планирања на наставникот, тематски-процесни и дневни подготовки; 	<p>декември, април</p>
<p><u>Следење на напредувањето на учениците според нивните можности и карактеристиките на нивната личност</u></p>	
<p>○ Откривање и испитување на причините за манифестирани тешкотии на поедини ученици, кои доведуваат до намалување на интересот за активен однос кон барањата на ВОД:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Испитување на интелектуални способности ● Односот ученик-наставник/ученик-ученик ● Зрелост за поаѓање во училиште ● Страв од училишни обврски како причина за послаб успех 	<p>континуирано</p>
<p>○ Советодавна работа со ученици со неприлагодено однесување и слаб успех</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Разговор со учениците и следење на 	



<p>поведението:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● разговор со родителите и наставниците ● прашалници, ● работилници 	континуирано
○ <i>Соработка со одделенските раководители и наставниците</i>	континуирано
<p>○ <i>Следење и испитување на поедини карактеристики на личноста на ученикот од различни возрасни групи поради:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Емоционално-социјални потешкотии ● Изостанување од настава ● Агресивно однесување ● Деликвенција ● пушење 	континуирано
<p>○ <i>Следење и унапредување на интеракциските односи; ученик-ученик; ученик-наставник –родител</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Изготвување социометриски статус на учениците; 	по потреба
○ <i>Соработка со наставници -приправници</i>	континуирано

ИЗГОТВУВАЊЕ СТРУЧНИ МАТЕРИЈАЛИ	
<i>Содржински целини</i>	<i>Време на реализација</i>
<p><u>- Презентирање на стручни материјали:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - на ниво на стручните активи на одд. и предметна настава предвидени со програмата на истите; - стручни теми предвидени за родителите на родителски средби и Советот на родители; - стручни теми на одд. часови, одд, и наставнички совет; <p>Содржините на темите ќе зависат од нивната актуелност за ВОД, како и од интересот за истите од страна на учениците, наставниците и родителите.</p>	во текот на годината
<p><u>- Аналитичко истражувачка работа:</u></p> <p>Во текот на целата учебна година, се изготвуваат низа аналитичко-истражувачки трудови, кои ќе бидат во функција на воспитно-образовната работа на училиштето:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа на успехот на учениците по одделни предмети по класификациони периоди - Испитување на професионалните желби на учениците во функција на професионално информирање и 	октомври-мај



<p>ориентирање</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа на реализација на приоритетните задачи од Годишната програма за работа на училиштето - Анализа и евалуација на сопствената работа - Изготвување на анализи и извештаи за потребите на училиштето и по барање на МОН, БРО 	
---	--

СОВЕТОДАВНА – КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА	
<i>Содржински целини</i>	<i>Време на реализација</i>
<p>- <u>Советодавно-консултативна работа со наставниците во врска</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● изготвување на годишни, глобални и тематски-процесни планирања, програми за одд.час, дополнителна, додатна настава и СУА; ● ученици со неприлагодено однесување, за потребите на истражувачката работа; и воопшто; ● подобрување на комуникацијата, ● текот на активностите од проекти и програми, ● примена иновации во наставата истата и нејзино унапредување ● формативно и сумативно оценување на учениците; 	<p>септември</p> <p>континуирано</p>
<p><u>Советување и консултации со родители и ученици</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Запознавање на родителите со психчките карактеристики на учениците и пружање помош за насочување на нивниот развој ● Давање совети при решавање на проблемите кај учениците, кои се последица на дисфункција на емоционалните односи ● Пружање помош во благовремено откривање на надарените деца и укажување на можностите за поттикнување и развивање на креативноста, талентот ● Пружање помош во намалување на тешкотиите во напредувањето (следење на учениците со кои е работено во минатите уч. год.) ● прилагодување на учениците 	<p>континуирано</p>



<ul style="list-style-type: none"> ● здравствени проблеми, ● професионално информирање, ● Откривање на ученици кои се предлагаат на Комисија за категоризација ● низок социо-економски статус 	
<p>- Советување на родители на ученици со :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Намален успех во учењето ● Нередовно посетување на наставата ● Несоодветно однесување 	<p>во текот на годината</p>

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	
<i>Содржински целини</i>	<i>Време на реализација</i>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Консултативно-советодавна соработка со наставниците во подготвување на сите видови настава и изготвување што поквалитетни дневни подготовки квалитетно водење на педагошката евиденција и документација 	континуирано
<ul style="list-style-type: none"> ○ Увид во педагошката евиденција и документација 	континуирано
<ul style="list-style-type: none"> ○ Следење и унапредување на користењето на наставните средства, форми и методи преку анализа и консултации во врска стекнатите сознанија 	континуирано
<ul style="list-style-type: none"> ○ Следење на наставни часови од редовната, дополнителната настава и слободните ученички активности 	континуирано
<ul style="list-style-type: none"> ○ Работа околу унапредувањето на оценувањето на знаењата на учениците 	континуирано
<ul style="list-style-type: none"> ○ Соработка со наставниците во изготвувањето тестови на знаења 	континуирано
<ul style="list-style-type: none"> ○ Учество во работата на стручните активи 	континуирано
<ul style="list-style-type: none"> ○ Следење и унапредување на интеракциски односи во наставата: наставник-ученик, ученик-ученик, наставник-наставник 	континуирано



ВОДЕЊЕ ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА	
<i>Содржински целини</i>	<i>Време на реализација</i>
<p>- <i>Водење сопствена евиденција и документација:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуална годишна програма за работа, - месечна оперативна програма за работа, - план за советување родители - план за советување ученици - хронолошки дневник - евидентни листови за разговор со ученици, родители, наставници и други институции, - изработени стручни материјали, мини проекти и инструменти за следење, анализи, статистички белешки, - Печатени материјали за сите активности, работилници и сл. - документи кои произлегуваат од секојдневната работа 	<p>континуирано</p>

Други активности:

- член и Претседател на Училишниот Одбор на училиштето;
- член на Собранието на Црвен крст;
- перманентно следење на стручна литература и периодика;
- присуство на семинари;
- соработка со МОН, БРО, ДИЦ
- учество во работата на Активот педагози и психолози, на ниво на општина и регион;
- соработка со: Здравствен дом - Неготино, Полициска станица, Центар за социјални работи, основни и средни училишта во градот и околината и други институции и организации во општината.

Август, 2019

Психолог

/ Микица Илиевска /



**ГОДИШНА ПРОГРАМА
на
педагогот
за учебната 2019/2020г.**

**Дипл.педагог
Александра Манева**



Годишната програма за работа на училишниот педагог се изготвува врз основа на:

1. Законот за основно образование (Сл. Весник на Р.С. Македонија бр. 161/2019);
2. Концепција за деветгодишно воспитание и образование;
3. Основи на програмирање на воннаставната образовна дејност на основното училиште и работата на стручните соработници, 1999;
4. Развојниот план на училиштето;
5. Годишен извештај за работата на училиштето во претходната учебна 2018-2019 година;
6. Годишна програма за работа на училиштето за тековната 2019-2020 учебна година.



**ПОДРАЧЈА НА АКТИВНОСТИ НА ПЕДАГОГОТ
ВО УЧЕБНАТА 2019-2020 ГОДИНА**

Временска реализација по програмски подрачја	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1 Непосредно следење на в-о работа		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Советодавно-консултативна работа	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3 Аналитичко-истражувачка работа	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4 Стручно усовршување на в-о кадар	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5 Педагошка документација и евиденција	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

**НЕПОСРЕДНО СЛЕДЕЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНАТА РАБОТА
ВО УЧИЛИШТЕТО**

- Активности за запишување на учениците во прво одделение и следење на нивниот развој;
- Следење на однесувањето на учениците за време на нивниот целокупен престој во училиштето;
- Следење на ученици со потешкотии во учењето, емоционални проблеми, надарени ученици, ученици со посебни образовни потреби и сл.;
- Следење на организацијата и реализацијата на одделенските часови и на ефектите кои ги имаат содржините на тие часови врз психолошкото, социјалното и емотивното здравје на учениците;
- Следење на организацијата и реализацијата на содржините од воннаставните ученички активности;
- Следење на годишните, тематските и дневните планирања;
- Следење и посета на часови од наставата;
- Следење на примена на различни активни форми и методи во наставата и интеракција



- со учениците заради нивно мотивирање;
- Следење на ефектите од реализацијата на приоритетните задачи во училиштето;
- Афирмирање и поттикнување на презентација на ученичките постигнувања и трудови на ниво на училиште и пошироката заедница;
- Поддршка во изведувањето на систематските прегледи и вакцинирања на учениците (информативна и техничка);
- Поддршка во работата на училишната библиотека;
- Учество во вршење на самоевалуација на училиштето за претходната учебна година;
- Учество во изработка на Програма за развој на училиштето.

СОВЕТОДАВНА – КОНСУЛТАТИВНА РАБОТА СО УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ

- Инструктивно-советодавна помош на ученици со потешкотии во учењето како групна така и индивидуална (мотивирање, поттикнување, јакнење на силните страни на личноста)
- Работа со ученици со посебни потреби-активности во паралелката во која се вклучени
- Работа со талентирани ученици-идентификација и активности во паралелката во која се вклучени
- Инструктивно-советодавна работа со наставниците за изготвување на годишните, тематските и дневните планирања како и останатите планирања на воннаставните активности и одделенскиот час, ученичка заедница, , програми за сгтручни активи
- Укажување на помош на наставниците при избор и примена на различни методи на наставна работа со цел мотивирање на учениците
- Поддршка во планирање, ораганизирање и реализирање на часови за Одделенскиот раководител -Животни вештини
- Помош на одделенските раководители во создавањето на поволна социјална клима во одделението и воспоставување на здрави демократски односи
- Инструктивно-советодавна помош на наставници
- Информирање на наставниците за резултатите од спроведени истражувања и анализи и предлагање мерки за подобрување на конкретната појава
- Соработка и помош во разни проекти што ги реализира училиштето
- Советодавна-консултативна помош на родителите во врска со воспитувањето и образованието на нивните деца



- Инструктивна помош на родители за нивно вклучување во воспитно-образовната работа преку запознавање на структурата за работа во училиштето
- Презентации за родители (воспитно-образовна едукација)
- Упатства за родители
- Запознавање на родителите со измените и дополнувањата на Законот за основно образование
- Информирање на родителите за успехот што го постигнуваат нивните деца како и учениците пошироко (индивидуално, групно, Совет на родители)
- Поддршка и стручна помош на студенти од Наставничките факултети (доколку истите пројават интерес)
- Поддршка на работата на ученичката заедница (планирање на работата, организирање акции, учество на состаноци)
- Поддршка на наставниците и учениците во организирање на културни настани, екскурзии, хуманитарни акции
- Стручна помош и советување при изрекување педагошки мерки (опомени и казни)

АНАЛИТИЧКО – ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА

- Изработка на инструменти и постапки за следење и вреднување на постигнувањата на учениците
- Изработка на инструменти за следење на учениците со потешкотии, со посебни потреби
- Анализа на успехот на учениците по одделни предмети по класификациони периоди (на негативните оценки на тромесечие, на целокупниот успех на полугодие и крај на учебна година, по пол , предмети, одделенија, етничка припадност)
- Испитување на професионалните желби на учениците во функција на професионално информирање и ориентирање
- Професионално информирање и советување на учениците
- Анализа на реализација на приоритетните задачи од Годишната програма за работа на училиштето
- Анализа и евалуација на сопствената работа
- Изготвување на анализи и извештаи за потребите на училиштето и по барање на МОН, БРО



-Спроведување на сопствено истражување кое ќе биде во функција на воспитно-образовната работа во училиштето.

Во текот на целата учебна година, се изготвуваат низа аналитичко-истражувачки трудови од областа на педагогијата.

СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

- Да им се даде стручна помош во реализацијата на програмата на одделенски час од шесто до осмо одделение за животни вештини (одржување на час, следење на часови и помош во планирањето)
- Педагошки работилници, стручни предавања и презентации на стручни активности
- Водење педагошки картон за наставниците
- Водење на професионално досие на наставниците
- Поддршка во водење досиеа на учениците
- Поддршка во реализација на соработка со родителите (индивидуална и групна)
- Поддршка во примена на критериумите за оценување на учениците
- Самостојно стручно уовршување преку учество на семинари и советувања организирани од МОН И БРО
- Следење на стручна литература
- Следење на активности на Веб страната на БРО и МОН
- Соработка со советници од Биро за развој на образование
- Стручна соработка со колеги од други училишта и други институции (социјални грижи, МВР, Медицински центар)
- Дисеминација на обуки по проектот „Со читање до лидерство“

ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Водење сопствена педагошка евиденција и документација:

- Годишна програма за работа на педагогот;
- Годишна оперативна програма на педагогот;
- Хронолошки дневник за работа;
- Евиденциони листи за разговор со наставници, ученици и родители;
- Печатени материјали за сите активности, работилници и сл.
- Други документи кои произлегуваат од секојдневната работа



Покрај наведените работи и работни задачи во сопствената годишна програма за работа, педагогот ќе биде вклучен и во реализацијата на приоритетните задачи од годишната програма за работа на училиштето, реализација на повеќе оперативни и тековни задачи кои произлегуваат од секојдневната организација на ВОД во училиштето и надвор од неа. Детално разработени и испланирани, работните задачи на педагогот се наоѓаат во Месечниот оперативен план на работата на педагогот за учебната 2019/2020 година.



**Годишна програма за работа на училишниот дефектолог
за учебната 2019/2020 год.**

Дипл.дефектолог
Ивана Стојановиќ



ООУ „Страшо Пинџур“ -Неготино активно работи и е насочено кон креирање на инклузивно образование. Училиштето промовира инклузивно воспитание и образование како реформаторско начело кое ја почитува и негува различноста кај сите ученици, со посебен акцент на оние кои се соочени со поголем ризик од маргинализација и исклучување.

1. ВОВЕД

Појдовни основи за изработка на Годишната програма за работа на училишниот дефектолог се:

- Годишна програма за работа на училиштето во 2019/2020
- Годишен извештај за работа на училиштето во учебната 2018/2019
- Извештај од самоevaluација на училиштето 2017/2018
- Развојното планирање на училиштето
- Законот за основно образование

Програмски подрачја за работа

1. Следење и унапредување на воспитно-образовната работа

- Идентификација на учениците на кои им е потребна стручна помош и поддршка и индивидуална работа со нив
- Учество во идентификација, следење и работа со учениците со ПОП и потешкотии во учењето
- Следење на степенот на вклученост на учениците со ПОП во наставниот процес
- Стручна помош на наставниците во однос на методите и средствата кои ги користат во работата со овие ученици
- Создавање клима на прифаќање во класот каде што е вклучен ученикот со ПОП и потешкотии во учењето
- Следење на опременоста на училиштето со неопходни наставни средства и помагала и планирање на истите

Цели	-Да се идентификуваат учениците на кои им е потребна дополнителна стручна помош за поуспешно адаптирање на ученикот и училишниот колектив, како и за поуспешно совладување на програмските барања што треба да се очекуваат од нив -Да се задоволат индивидуалните потреби на учениците со ПОП
Програмски задачи	-идентификација на учениците со ПОП и потешкотии во учењето -откривање на учениците со поголеми можности за напредување и развој -помош при изработка на ИОП -помош при изработка на дидактички материјали и средства за работа со учениците со ПОП и потешкотии во учењето
Форми на работа	Индивидуална, групна, консултации, совети, разговор, опсервација
Ресурси	Евидентни листови, дефектолошки тестови, формулар за ИОП
Време на реализација	Во континуитет
Соработници	Стручна служба, наставници, родители, ученици



2. Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа

- Планирање и изработка на сопствената годишна програма за работа
- Учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето и сите посебни програми во склоп на годишната програма
- Учество во изработка на полугодишен и годишен извештај
- Учество во изработка на самовалуација на училиштето
- Учество во организација на сите видови активности што се изведуваат во училиштето

Цели	-изработка на квалитетни и функционални планови и програми, навремено организирање на целокупната ВОР во училиштето на почетокот на учебната година и во текот на неа
Програмски задачи	-планирање и изработка на сопствената годишна програма за работа -учество во изработка на Годишната програма за работа на училиштето - Учество во изработка на полугодишен и годишен извештај - Учество во организација на сите видови активности што се изведуваат во училиштето - изготвување на извештај за сопствената работа
Форми на работа	Индивидуална, тимска
ресурси	Годишен извештај, материјали од семинари, лични искуства, стручна литература
реализација	Јуни-август
соработници	стручна служба, директор, наставници

3. Советодавна-консултативна и инструктивна работа

а) Работа со наставници

- Изработка на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП
- Сугестии во планирањето и подготовка на наставата-годишни, тематски, дневни планови и програми, специфични методи и средства
- Стручни предавања, советувања, стручна литература, едукативни работилници
- Планирање стратегии за оценување на учениците со ПОП

цели	-да се упати наставникот во начинот на идентификација и работа со децата со посебни потреби -стручно усовршување на наставниците за настава според индивидуалните карактеристики на учениците -квалитетно изработување на индивидуални образовни планови и индивидуализирани програми за ученици со ПОП -примена на разновидни методи и средства со учениците со ПОП -запознавање со карактеристиките и методите за работа со
-------------	---



	учениците со посебни потреби
Програмски задачи	<p>-Помош и поддршка на наставниците во планирање и реализирање на непосредната работа со учениците со ПОП и потешкотии во учењето</p> <p>- учество и помош при изработка на ИОП и индивидуализирана програма за работа со учениците со ПОП</p> <p>-учество во идентификација, конкретизација и операционализација на целите и задачите што треба да се остварат во рамките на програмските содржини на наставата и другите облици на воспитно-образовната работа</p> <p>-помош и поддршка на наставниците во изготвување на годишните, тематските и дневните подготовки при работа со учениците со ПОП</p> <p>-учество во определување на содржините што ќе се обработуваат и ги определуваат програмските барања што можат да се поставуваат пред ученикот со посебни образовни потреби</p> <p>-професионален развој на наставниците-организирање на нагледни часови, стручни предавања, стручна литература, се со цел, поуспешна работа со учениците со ПОП, едукативни работилници</p> <p>-сугестии во планирањето и подготовката на наставата(специфични методи, техники, форми и средства) при работа со учениците со ПОП</p> <p>-иницирање и стручна поддршка на наставниците при прилагодување на дидактичките материјали, просторот и околината кон потребите на учениците со ПОП</p> <p>-инструктивна работа со наставниците при користење на асистивна технологија</p>
Форми на работа	Инструкции, консултации, работилници, индивидуално, групно, дијалог
Ресурси	Стручна литература, лично искуство, инструменти за работа
Време на реализација	континуирано
Соработници	Стручна служба, наставници

б) Работа со родители

* советување за сите прашања во доменот на образованието и воспитанието на нивните деца

* информирање за нивните права и обврски поврзани со инклузивното образование

цели	<p>-Активновклучување на родителите во процесот на инклузија</p> <p>-целосна вклученост во планирањето и реализирањето на ИОП</p> <p>-подобрување на постигнувањата на учениците со ПОП</p>
	<p>-советодавна работа со родителите(индивидуално) за односот кон нивните деца во поглед на должностите во училиштето и пошироко(социјализација)</p> <p>-помош на родителите во работата со нивните деца(совладување</p>



Програмски задачи	на чувството на вина, агресија или самосожалување кон сопствените деца- а по потреба и со стручно лице од страна)од што ќе излезе порационалниот однос кон целокупната ситуација(очекувањата од детето, од наставникот- училиштето-соучениците итн.) -редовно информирање на родителите за напредокот на нивните деца
Форми на работа	Индивидуален пристап, дијалог, совети, консултации
Ресурси	ИОП, ученичко досие,извештаи
Време на реализација	континуирано
соработници	Родители, стручна служба, наставници, ученици

4. Непосредна работа со ученици

- Работа со ученици со посебни образовни потреби
- Работа со ученици со потешкотии во учењето-ранлива група на ученици

цели	-проценка на индивидуалните потенцијали на учениците со ПОП, ранливата група на ученици -адаптирање во средината и поддршка во училиницата, во заедничките активности со другите ученици -напредување според можностите и способностите
Програмски задачи	<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуална работа - Дефектолошка дијагностика - Вежби за реедукација на психомоториката - Вежби за дисграфија, дискакулија и дислексија - Работа со учениците на совладување на одделени наставни содржини - Професионална ориентација на учениците - Следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП - Реализирање на активности од подрачјето- општествено корисна работа - Советодавна работа со овие ученици - Помош и обучување на учениците за користење на асистивна технологија
Форми на работа	Индивидуална, групна
ресурси	Стручна литература, формулари, прашалници, евидентни листови, досиеа
Време на реализација	континуирано
соработници	Стручна служба, наставници, родители, ученици



5. Водење на педагошка евиденција и документација

- годишна програма за работа на училиштето за 2019-2020 година
- годишна програма за работа на дефектологот
- месечна оперативна програма
- хронолошки дневник за сопствена работа
- дневник за работа со наставници, ученици и родители
- дневник за работа со ученици со ПОП, ранлива група на ученици
- досие за секој ученик со ПОП
- водење и следење на дел од педагошка евиденција и документација на ниво на училиште
- сопствено портфолио

6. Стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар

Цели	Стручно усовршување на наставниците за настава според индивидуалните карактеристики на учениците, квалитетни подготовки, квалитетни изработки на ИОП, примена на разновидни форми, методи, средства за работа, техники на учење, примена на асистивна технологија во работата со учениците со ПОП
Програмски задачи	-соработка со наставниците околу подготвувањето за настава според индивидуалните можности и способности на учениците со ПОП -изработка на индивидуални образовни планови за учениците со ПОП -Помош во примена на разновидни методи, форми на работа и изработка на дидактички материјали и средства за работа со учениците со ПОП -техники на учење -помош во примена на асистивна технологија во работата со учениците со ПОП
Форми на работа	-индивидуална, разговор, групна, работилници
Ресурси	Стручна литература, материјали од семинар,
Време на реализација	Преку цела година
соработници	Инклузивен тим

7. Лично стручно усовршување

Цели	Лично стручно усовршување и подигање на квалитетот на работата
Програмски задачи	-следење на стручна литература -перманентно стручно усовршување преку посета на семинари, советувања и обуки организирани од МОН;БРО и др.институции -присуство и учество во Сојуз на дефектолози



Форми на работа	Индивидуална, групна и др
Време на реализација	Во текот на учебната година
Ресурси	Стручна литература, материјали од семинар, прирачници,
соработници	Советници, дефектолози

8. Соработка со локалната заедница и други институции

Цели	Подигање на квалитетот на воспитно-образовниот процес и размена на искуства
Програмски задачи	-соработка со МОН,БРО, центар за социјална работа, Младински совет, Отворете ги прозорците, Сојуз на дефектолози и други релевантни институции -соработка со основните училишта во општината -размена на искуства со дефектолози од пошироко
Форми на работа	Индивидуална, групна, панел дискусии
ресурси	Стручна литература, материјали од семинари, прирачници
Време на реализација	Во текот на учебната година
соработници	Стручни соработници, дефектолози, просветни инспектори, советници, претставници од други институции

9. Работа на професионална информација и ориентација на учениците

Цели	-насочување на учениците со ПОП -разликување на предностите и недостатоците на одредена активност и општествено-корисна работа и примена на истата
Програмски задачи	-Индивидуални разговори со учениците со ПОП и потешкотии и нивните родители за интересите, можностите и нивните постигнувања, во текот на наставниот процес -професионално ориентирање на учениците за запишување во средно училиште (за учениците од вишите одделенија)
Форми на работа	индивидуална
Ресурси	прашалници
Време на реализација	Во текот на учебната година
соработници	Родители, стручни соработници



**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА
УЧИЛИШНИОТ ОДБОР
2019/2020 година**

Ред. Бр.	Активности	Време на реализација
1	Предлагање до Советот на општина Неготино Годишна програма за раб. на училиштето за учебната 2019/20 год.	август, 2019
2	Давање Мислење за кандидати по распишан Оглас за работни места на определено време по потреба на службата за уч. 2019/20 год.	ноември-декември 2019
3	Предлагање финансиски план за 2020 год., до Основачот	декември, 2019
4	Донесување Одлука за отпочнување на попис и формирање комисији	декември, 2019
5	Изготвување Програма за работа на Училишниот одбор за 2020 год.	декември, 2019
6	Разгледување и предлагање на завршна сметка на училиштето за 2019 година - до Основачот	февруари, 2020
7	Разгледување Извештај од пописната комисија за извршениот попис на основни средства и ситен инвентар	февруари, 2020
8	Одлучува по приговори и жалби на вработените во училиштето	по потреба
9	Одлучува по жалбите на ученици и родители, односно старатели на ученици	по потреба
10	Разгледување и усвојување Записник од претходната седница	На тековната седница
11	Тековни прашања во врска восп.-образ. дејност на училиштето	На тековната седница
12	Предлагање до Советот на општина Неготино Извештај за работа на училиштето за учебната 2019/20 год.	август, 2020 г.



**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА
СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ
2019/2020 година**

Ред. Бр.	Активности	Време на реализација
1	-Донесување Годишна програма за работа на Советот на родители за учебната 2019/20 год.;	септември, 2019
2	-Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето;	септември, 2019
3	-Тековни прашања во врска восп.-образ. дејност на училиштето; -Иницијатива за вклучување на родителите во воннаставните активности во училиштето;	октомври, 2019
4	-Работилница: „Насилството во училиштата-причини и превенција“ Целна група: родители на проблематични ученици	ноември, 2019
5	-Работилница: „Активности во пресрет на претстојните новогодишни празници“ Целна група: родители	декември, 2019
6	-Работилница: „Значењето на образованието“	јануари, 2020
7	-Разгледување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето	јануари, 2020
8	-Работилница: „Штетните влијанија од користење на компјутерите и од другите медиуми“	март, 2020
9	-Работилница: тема од областа на екологијата;	април, 2020
10	-Работилница: „Грижа за хигиено-здравствени услови и исхрана на учениците“;	мај, 2020
11	-Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работа на Советот на родители	јуни, 2020
12	-Разгледување на Годишниот извештај за работа на училиштето за уч. 2019/20	август, 2020



**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА
НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ
2019/2020 година**

Ред. Бр.	Активности	Време на реализација
1	Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето	август, 2019
2	Распределба на предмети и часови по наставници	август, 2019
3	Определување ментор на наставник-приправник	септември, 2019
4	Анализа и утврдување на успехот и поведението на учениците и работата на другите стручни органи	ноември, јануари, април, јуни,
5	Расправа и одлуки по стручни прашања од ВОД	Во текот на годината
6	Осврт од одржаните родителски средби	Ноември, јануари, април, јуни
7	Одлуки за воспитни мерки	На тековната седница
8	Разгледување Извештај од реализација на Годишната програма за работа на училиштето	Јануари и јули, 2020
9	Презентација на аналитичко-истражувачка работа	Во текот на годината
11	Донесување Одлуки по приговори на учениците за утврдени оценки	Во текот на годината
12	Давање Мислење за планирањето, реализацијата и вреднувањето на постигањата во наставата и учењето	Во текот на годината
13	Давање предлози за напредување на наставниците и стручните соработници на училиштето	Во текот на годината
14	Врши и други работи утврдени во Статутот на училиштето	Во текот на годината



**ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
НА
ОДДЕЛЕНСКИОТ АКТИВ
2019/2020 година**

Август

-Изработка на годишна програма за работа на стручниот актив за учебната 2019-2020 година

(Да се изберат теми за обработување кои се најкорисни за сите наставници. теми од кои сите наставници имаат најголема потреба во својата работа.)

-Разгледување на наставните планови и програми

-Договор за изедначување на методологијата за изготвување на годишни и тематски планирања како и за дневни подготовки

-Изготвување на план за корденирање на оценувањето

Септември

-Разгледување на предлози и определување на чек листи,тестови,портфолија и слично кои ќе се користат во одделенска настава

-Определување на наставни содржини кои би се реализирале со помош на ИКТ

-Тековни прашања од почетокот на учебната година

Октомври

-Имплементирање нановите техники на учење (размена на учења)

-Организирање дополнителна и додатна настава за учениците, размена на искуства;

-Изготвување на предлог план и изготвување на план за меѓуодделенски натпревари по математика ,македонски и физичко и здравствено образование

Ноември

-Согледувања од реализација на редовната настава

-Анализа на постигањата на учениците во првото тримесечие

-Оценување на учениците(подобрување на квалитетот на оценување на учениците

Декември

-Дискусија за реализирани часови размена на искуства



-Нивоа на знаења и оценка

Јануари

-Изработка на извештај за работа на стручните активи за првото полугодие од учебната 2019-2020 година

Анализа на полугодишните резултати од работата на наставниците

-Разговор и дискусија поврзани со тековни прашања

Февруари

-Практично предавање (по избор)

-Размена на искуства за остварување на програмата

-Примена на аудио-визуелни средства и компјутери во наставата

-Припрема и учество во одржување на Патронот на училиштето

Март

-Подготовка на учениците за училишните натпревари по математика,,Кенгур,,

-Реализирање на Меѓуодделенските натпревари

Април

-Анализа на резултатите од натпреварите

-Анализа на работата и реализацијана програмата од редовната и воннаставната дејност на училиштето

-Размена на искуства со стручни активи од други училишта

-Подготовка на учениците за учество за афирмација на училиштето со медиумите и локалната средина)

Мај

-Организирање на ликовна изложба (Дружење ,соработка почитување на различностите ,толеранција ,јакнење на самодовербата)

-Посета на Музеј на град Неготино

Јуни

-Анализа на работата во учебната 2019/2020 година

-Изработка на извештај од сработеното



Годишна програма на стручниот актив по македонски јазик

Ред.бр.	Содржини и активности	Време на реализација
1	Разгледување на учебници за реализирање на наставата по македонски јазик	јуни
2	Поделба на часовите и разгледување на Годишните програми за работа	август
3	Изготвување на годишна програма за работа на Стручниот актив	август
4	Разгледување на можностите за имплементација на ИКТ во наставата	септември
5	Разгледување на еко- стандардите и нивно интегрирање во содржините од Годишната програма	септември
6	Избор на литературни творби по повод Денот на учителот и Неделата на детето	октомври
7	Одбележување на Месеот на книгата	октомври
8	Примената на тестирањето како техника на оценување (користење на наст. средства, методи и форми)	ноември
9	Следење на напредувањето на учениците во првото полугодие	ноември
10	Корелација во наставата со другите предмети	декември
11	Разгледување на успехот на учениците од првото тримесечје	декември
12	Разгледување и разменување на идеи за одбележување на Патрониот празник	јануари
13	Планирање посета на матичната библиотека „Страшо Пинџур“ во Неготино	февруари
14	Подготовка на програмата за одбележување на Патронот на училиштето. Избор на творби за учество на литературниот конкурс по повод празникот	февруари
15	Одбележување на празникот на училиштето	март
16	Анализа на успехот на учениците на крајот од третото тримесечје	април
17	Учество на ученици на училишен натпревар	Април
18	Подготовка за Државен натпревар	мај
19	Анализа на постигнатиот успех по македонски јазик	јуни
20	Евалвација на Програмата на Активот	јуни



**Годишна програма на стручниот актив по
математика, физика, информатика и техничко образование**

Содржини и активности	Време на реализација
Донесување програма за работа на активот и избор на раководство Изработка на глобални планирања и програми за додатна, дополнителна и СУА	Август
Формирање на СУА, дополнителна и додатна по предмети и избор на ученици Распоред за додатна и дополнителна настава Одредување критериуми за оценување	септември
Организирање на дополнителна настава Соработка со активите од другите училишта	октомври
Анализа на постигнатит успех од првото тримесечие Квиз натпревар по Сообраќајна култура	ноември
Разгледување на можностите за реализација на наставни часови со ИКТ Посета на наставен час – нагледен час со ИКТ	декември
Анализа на полугодишен успех на учениците	јануари
Подготовки за училишни натпревари и Кенгур	февруари
Подготовки за регионални натпревари Реализација на натпревари по математика и физика – училишни и Кенгур	Март
Анализа на резултати од натпревари Регионални натпревари по математика, информатика и сообраќајна култура и физика Анализа на успехот од 3 тримесечие	Април
Натпревари по Народна техника Учество на Државни натпревари Анализа на резултати од натпреварите Јуниорска математичка олимпијада	мај
Евалуација на работата на активот Анализа на постигнатите резултати Анализа на успехот на крајот на учебната година Донесувањепредлог програма за следната учебна година	јуни



Програма за работа на активот по странски јазик

Активот по странски јазици ќе се состанува формално најмалку еднаш во секое тримесечје, и секогаш по потреба во слободните периоди на наставниците.

Август:

1. Разгледување на условите за работа по странските јазици во училиштето и потреба од нагледни средства
2. Разгледување на годишните планирања и интегрирање на еколошки и МИО содржини, како и избор на часови кои ќе се реализираат со користење на ИКТ, во годишните и тематските планирања.
3. Разгледување и пријавување за семинари за професионално усовршување

Октомври:

1. Први резултати од оценувањето
2. Подготовка за натпреварот по спелување по француски јазик

Јануари:

1. Разгледување на успехот по странски јазици на крајот од првото полугодие
2. Подготовка за училишен натпревар на учениците од петто до деветто одделение за учество на општински, регионален и државен натпревар по англиски и француски јазик

Февруари:

1. Подготовка за учество на ученици на свечената приредба по повод патрониот празник на училиштето

Март:

1. Успехот на учениците на третото тримесечје
2. Подготовка за натпревар по спелување на англиски јазик (Spelling Bee)

Мај:

1. Разгледување на резултатите од учествата на натпреварите по француски и англиски јазик

Јуни:

1. Разгледување на успехот на учениците во редовната настава и воннаставните активности
2. Организација на дополнителната настава и полагањето на одделенските испити



Годишна програма на активот по биологија и хемија

Ред.бр.	Содржини и активности	Време на реализација
1	Изготвување програма за работа – избор на раководство	август
2	Планирање на наставата –глобално и тематско	
3	Усвојување на планот за работа на Активот	
4	Поделба на часовите по биологија и хемија	
5	Договор за научни екскурзии	
6	Разгледување на нагледни средства и набавка на истите	Септември
7	Организација на додатна, дополнителна настава и СУА	октомври
8	Структура на еден наставен час-лабораториски вежби	
9	Анализа на успехот и реализација на наставната програма во првото тримесечие	Ноември
10	Изготвување на еднаков критериум при оценувањето	
11	Контролни задачи и нивната примена –тестови на знаење, резултати од оценувањето	Декември
12	Реализација на програмата и успехот на учениците во првото полугодие	Јануари
13	Оспособување на ученици за самостојна работа	Февруари
14	Организирање на училишни натпревари	
15	Примена на нагледни средства	
16	Подготовка за општински и регионални натпревари	март
17	Анализа на успехот на крајот од третото тримесечие	
18	Научна екскурзија	април
19	Презентација на творби од ученици	мај
20	Анализа на реализираната програма за работа во текот на годината	
21	Реализација на планот и програмата на активот	јуни
22	Анализа на постигнатиот успех по предметите биологија и хемија	



Годишна програма на активот по физичко и здравствено образование

Активот по Физичко и здравствено образование ќе се состанува по потреба, а најмалку еднаш во секое тримесечие.

Август

- Донесување и усвојување на програма за работа на активот
- Разгледување на условите за работа по ФЗО во училиштето: потреба од нагледни средства и опрема
- Распределба на часовите од редовната настава
- Разгледување на учебниците по ФЗО

Септември

- Организација на годишните и тематските планирања на наставата
- Организација на додатна настава и слободни активности

Ноември

- Анализа на успехот и реализација на наставната програма за време на првото тримесечие

Јануари

- Анализа на успехот и реализација на наставната програма по првото полугодие

Март

- Анализа на успехот и реализација на наставната програма по третото тримесечие

Јуни



-Разгледување на успехот на учениците во редовната настава и во воннаставните активности

План за наставни екскурзии и други слободни активности

Ред.бр.	Содржина	Реализатори	Место кое ќе се посети	Време на реализација
		Одд.раков. со учениците		
1	Излет (Есенски ден)	I-IX	Блиски локалитети во општината	Есен
2	Излет (Пролетен ден)	I-IX	Блиски локалитети во општината	Пролет
3	Екскурзија	III	Локалитети и објекти согласно Правилникот за изведување екскурзии и др. слободни активности	Во текот на уч. година
4	Екскурзија	VI	Локалитети и објекти согласно Правилникот за изведување екскурзии и др. слободни активности	Во текот на уч. година
5	Екскурзија	IX	Локалитети и објекти согласно Правилникот за изведување екскурзии и др. слободни активности	Во текот на уч. година
6	Посета на блиски локалитети и индустриски објекти	I - IX	Локалитети и објекти во општината и подалеку	Согласно изучувањето на наст. тема
7	Посета на фестивали и други манифестации	I - IX	Градови во Р.Македонија	Во текот на уч. година



Програми за содржината и динамиката на подготовките и реализацијата на одделните видови ученички натпревари

1. Задачи и активности во врска со нормативното организациско оперативно регулирање на ученичките натпревари

- Утврдување и изготвување на пропозиции и правила за подготовка, одржување и вреднување на натпреварите;
- Избор на комисии и други тела за помош во подготовките и непосредната реализација на натпреварите;
- Изготвување и донесување Календар за реализација на активностите во рамките на натпреварите;
- Изготвување на инструменти (тестови) за непосредна реализација на натпреварите;
- Други задачи

2. Задачи во врска материјално-техничкото рлаботење и финансирање на натпреварите

- Обезбедување на прибор, технички средства и други помагала;
- Обезбедување средства за награди и други признанија;
- Обезбедување средства за превоз

3. Информативна дејност

презентирање информации за учениците во врска со натпреварувачката дисциплина, правилата и пропозициите, календарот на реализација на активностите, како и содржината на подготовките;

4. Подготвување на учениците за натпревари

- Форми за непосредна работа со учениците;
- Носители на подготовките (одделенски-предметни наставници, стручни активни, раководители на СУА, надворешни инструкции)



- Содржина на подготовките (според утврдената програма на ниво на училиште, општина, република) следење и проверивање на успешноста на подготовките;
- Конкретна динамика на реализацијата на подготовките;

5. Задачи и активности во врска непосредна реализација на натпреварите

6. Задачи и активности по одржување на натпреварите

- Согледување, анализи, осврт и сл.;
- Вреднување на резултатите;
- Презентација на согледувањата и анализите пред стручни органи и тела во училиштето и други субјекти.

Училишните натпревари ќе се одржат во текот на второто полугодие:

- општинските натпревари по одделни предмети (април)
- регионални натпревари (април, мај)
- државни натпревари (мај)

Времето на реализација на натпреварите е во согласност со Планот и програмата на БРО и Сојузот за грижи и воспитување на децата на Р. С. Македонија.



Програма за соработка со локална средина

Вид на установи, објекти и активности	Структура на ученици	Време на реализација	Одговорни наставници
Градска библиотека	I- IX	во текот на годината	Одд. раководител/ наставник по македонски ј.
Кино	I- IX	во текот на годината	Одд. раководител
Театар	I- IX	во текот на годината	наставници
Музеј	I- IX	во текот на годината	наставници
Дом на култура	I- IX	во текот на годината	наставници
Рекреативен центар	VI- IX	во текот на годината	Наставници по ФЗО
Туристички локал	IV- IX	во текот на годината	одд. раководител
Полициска станица	I-V	во текот на годината	одд.наставник
Работнички универзитет	II- IX	во текот на годината	одд.наставник
Железничка и автобуска станица	I-V	во текот на годината	одд.наставник
Други училишта	I- IX	во текот на годината	наставници
Јавни гласила	I- IX	во текот на годината	наставници
Месна заедница	V- IX	во текот на годината	наставник, стр. соработници
Приватен и општествен сектор	I- IX	во текот на годината	наставник, стр. соработници, директор
Локални организации (Собрание, Сојуз на борци)	I- IX	во текот на годината	наставник, стр. соработници, директор



**Програма за реализација на општествено-хуманитарна
работа во училиштето**

Вид на активностите	Одд.	реализатори	Време на реализација
Уредување и одржување на просторот во училиштето и учил. двор	I - IX	Одговорни наставници	Во текот на годината
Еколошки акции во непосредната околина на училиштето	I - IX	Одговорни наставници	По потреба
Хуманитарни - собирни акции (парични средства, облека, книги, храна, средства за лична хигиена и др. материјални добра)	I - IX	Одговорни наставници	По потреба



Програма за работа на ученичкиот парламент

С о д р ж и н и	Време на реализација
- Конституирање на раководството на ученичкиот парламент;	IX
- Донесување на програмата за работа на ученичкиот парламент;	IX
-разгледување на годишната програма за работа на училиштето и годишен извештај	IX
-Разгледување на полугодишниот извештај за работата на училиштето	II
- Евалуација на училишната клима и односите во училиштето и предлагање мерки и активности за поуспешно учество на учениците во ВОД	X
- Давање предлози за воннаставни активности на училиштето;	IX- V
- Подигнување на ученичкиот стандард (акции, иницијативи за помош, солидарност, соработка, размена);	IX- V
- Учество во организирање приредби и хепенинзи, по повод празници во училиштето и надвор од него;	IX- V
- Давање предлог активности за годишните програми за екскурзии;	X
- давање предлог активности за подобрување на еколошкиот амбиент во училиштето- уредување на ентериерот на училниците, холовите и учество во истите;	IX- V
- Давање предлози за подобрување на ученичкиот стандард (здрава исхрана, воспитание за намалување на алкохолизмот меѓу младите, ризик од сексуално преносливи болести....)- едукативни работилници	IX- V
- Организирање и учество во хуманитарни активности и општествено корисна работа;	III
- Активно учество во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците;	X - V
- Учество на двајца претставници во работата на Училишниот одбор, Советот на родители и Наставничкиот совет (без право на глас)	IX- VI
- Изработка на информатор (сиден весник), заради транспарентност на работата на ученичкиот парламент	IX- VI
Одговорни лица: Одд. раководители од VI - I X одд. и стручните соработници	



Програма за грижа за здравјето на учениците

I – Унапредување на здравјето во физичка смисла		
Содржина	Време на реализација	Реализатори
- Систематски прегледи	Во текот на година согласно Календарот за вакцинација	школски лекар
- „Важноста на имунизацијата и вакцинацијата“- предавање	Во текот на година	школски лекар дежурни наставн.
- Одржување на личната хигиена	континуирано	ученици, наставници
- Противепидемиолошки мерки	По потреба	Сан. служба
- Здрава исхрана	Во текот на година	школски лекар дежурни наставн.
„Се што сакаш да знаеш за пубертетот“ (предавање за девојчињата од 6 одд.)	Во текот на година	Едукатор од Alwaus – едукативна програма-2020
- Сидата-опасна болест и заштита од истата	Во текот на година	Лекар, стр. сораб. наставници
- Штетното влијание на алкохолот, тутунот и дрогата	Во текот на година	Лекар, стр. сораб. наставници
Вакцинации и ревакцинации	Во текот на година, согласно календарот за вакцинација	лекар
II – Унапредување на менталното здравје		
- Психофизички промени на личноста во	Во текот на	Лекар,стр.



пубертетот	година	соработници
- Разбирање на другите и нивно прифаќање	Во текот на година	Одд. раководители
- Како да ја изградиме самодовербата	Во текот на година	Стр. соработници
III – Унапредување на социјалното здравје		
- Комуникација наставник- ученик-родител	Во текот на година	Одд. раководители, стр, соработници
- Грижа за здрава животна средина	Во текот на година	Одд. раководител
Здрава училишна средина	Во текот на година	Одд. раководител

План за заштита од земјотреси и други елементарни непогоди

Содржина-активност	Цели	Реализатор	Ресурси	Очекувани ефекти	Време
Тестирање на сигналите за опасност	Утврдување на вистински сигнал	Тим за планирање	План	Учениците го препознаваат знакот	септември
Вежбовна активност за брза евакуација предметна настава	Оспособување на тимот за брзо делување	Тим за брза евакуација	Шематски план	Тимот е оспособен за акција	октомври
Вежбовна активност за брза евакуација одделенска настава	Оспособување на тимот за брзо делување	Тим за брза евакуација	Шематски план	Тимот е оспособен за акција	ноември
Евалуација на спроведените активности	Согледување на пропусти	Тим наставници	План и записник	Пропустите се согледани и отстранети	февруари
Вежбовна активност за прва медицинска помош	Оспособување на тимот за прва помош	Тим за прва помош	Медицински материјал	Практична и успешна интервенција	април
Евалуација на спроведените активности	Согледување на позитивни и негативни страни	Тим од наставници	Записници	Согледани се мерки за понатаму	април



План за заштита од пожар

Содржина-активност	Цели	Реализатор	Ресурси	Очекувани ефекти	Време
Тестирање на сигналите за опасност	Утврдување на вистински сигнал	Тим за планирање	План	Учениците го препознаваат знакот	септември
Вежбовна активност против пожар за предметна настава	Оспособување на тимот за брзо делување	Тим за против пожарна заштита	Против пожарни апарати	Тимот е оспособен за акција	ноември
Евалуација на спроведените активности	Согледување на пропусти	Тим наставници	План и записник	Пропустите се согледани и отстранети	ноември
Вежбовна активност против пожар за одделенска настава	Оспособување на тимот за брзо делување	Тим за против пожарна заштита	Против пожарни апарати	Тимот е оспособен за акција	февруари
Евалуација на спроведените активности	Согледување на пропусти	Тим наставници	План и записник	Пропустите се согледани и отстранети	февруари
Тестирање на сигналите за опасност	Проверка на успешност на сигналот	Тим за планирање	План	Учениците го препознаваат знакот	април
Вежбовна активност за прва медицинска помош	Оспособување на тимот за прва помош	Тим за прва помош	Медицински материјал	Практична и успешна интервенција	мај
Евалуација на спроведените активности	Согледување на позитивни и негативни страни	Тим од наставници	Записници	Согледани се мерки за понатаму	мај





Програма за заштита од насилство

Област		Програма за заштита од насилство	
	Задачи	Активности	Временска рамка
П Р Е В Е Н Ц И Ј А	Запознавање со сите учесници во уч.живот со Програмата за заштита на учениците од насилство	- Запознавање на наставниците, учениците и родителите со Програмата; - Разговори на часовите на одд. заедница и на род. средби, соостноци на СР за поим и видови насилство	септември
	Дефинирање на улоги и одговорности	Вклучување на училишната заедница во акција за превенција	октомври
	Да се едуцираат учениците и родителите, наставниците на теми за превенција од насилство	Организирање на едукативни предавања, трибини и работилници со : ученици, родители, наставници, лица од МВР (проект- полиц. и учил. соработуваат)	По потреба
	Развивање на атмосфера на почитување и толеранција, култура на однесување и почитување на правилата во училиштето	-Запознавање со општите правила на однесување и донесување на интерни –одделенски правила -Работилници на одд. часови (Животни вештини) за почитување и толеранција	Континуирано преку целата учебна година
	Јасно дефинирање на правила за однесување и последици од непочитување на правилата		
	Доследност при реализација на активностите (усогласено информирање и дејствување на сите носители, за превенција од насилство	Разговори за постапки, компетенции, процедури одговорности во случај на насилство	По потреба
	Доследна примена на утврдените постапки и процедури во ситуации на насилство	Постапување по чекори : 1.Откривање на насилството; 2. Запирање на насилството; 3.Смирување на ситуацијата; 4. потребни консултации со должна доверливост и заштита на интересите на учениците; 5. преземање мерки; 6. Пратење на ефектот од преземените мерки	Постапно во текот на годината
Т	Соработка со компетентни служби	Решавање на случаи на насилство во соработка со др. институции или проследување на случајот до надлежни институции	По потреба



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/2020год.

Е Р В Е Н Ц И Ј А	Евидентирање на случаи на насилство, видови насилство и нивна зачестеност	Процена дали насилството се случува или постои сомнение ; Процена за тоа како се случува, кои се актери и во која форма и интензитет; Евидентирање на насилството	Постапно во текот на годината
	Поддршка на учениците кои трпат насилство	Активности во работењето со ученици кои трпат насилство(жртви на насилство)	По потреба
	Работа со ученици кои вршат насилство	Активности во работењето со ученици кои вршат насилство	По потреба
	Упатување на ученици посматрачи на насилство на конструктивно реагирање	Активности во работењето со ученици кои се посматрачи на насилство	По потреба
	Организирање на советување на родители	Советодавна работа со родители	По потреба



Програма за соработка помеѓу полицијата и училиштето

Место на реализација	Теми на работилници	Носители на активнос.	Учесници	Време на реализација
Училишница во училиштето	Тема 1: Безбедно движење на учениците од дома до училиштето и обратно“	Сообраќаен полицаец, наставници, стручна служба	Ученици и наставници од I одд.	IX
По договор: Училишница, просторија во ПС	Тема 2: „Насилството кај малолетната популација“	Стручни служба, директор и сл. лице од ПС-Неготино	Родители, ученици, наставници	X месец
По договор: Училишница, прсторија во ПС	Тема 3: „Штетноста на цигарите и алкохолот кај учениците од основното образование“	Стручни служба, директор и сл. лице од ПС-Неготино, доктор- психијатар	Родители, ученици, наставници	X I месец
По договор: Училишница, просторија во ПС	Тема 4: „Најопасниот порок на денешницата- ДРОГАТА“	Стручни служба, директор и сл. лице од ПС-Неготино, доктор- психијатар	Родители, ученици, наставници	X I месец
По договор: Училишница, просторија во ПС	Тема 5: „Штетните последици од нестручна употреба на пиротехнички материјали и заштита од нив“	Стручно лице од ПС	Ученици	X II месец
По договор: Училишница,	Тема 6: „ Безбедноста на учениците во училиштето и надвор од него“	Стручни служба, директор и сл. лице од ПС-Неготино	Ученици, наставници и родители	I



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/2020год.

просторија во ПС				
По договор: Училница, просторија во ПС	Тема 7: „Деликвентно однесување на учениците од основно образование“	Стручни служба, директор и сл. лице од ПС-Неготино	Родители, ученици, наставници	II месец
По договор: Училница, просторија во ПС	Тема 8: „Однесувањето на учениците од 8 и 9 одделение во вечерните часови“	Стручни служба, директор и сл. лице од ПС-Неготино	Ученици, наставници и родители	III
По договор: Училница, просторија во ПС	Тема 9: „Опасност од негативно влијание на постарите ученици врз помалите ученици“	Стручни служба, директор и сл. лице од ПС-Неготино	Ученици, наставници и родители	IV
По договор: Училница, просторија во ПС	Тема 10: „Сообраќајна култура кај учениците“	Стручни служба, директор и сл. лице од ПС-Неготино	Ученици, наставници и родители	V
По договор: Училница, просторија во ПС	Тема 11: „Однесувањето на учениците за време на летниот распуст“	Стручни служба, директор и сл. лице од ПС-Неготино	Ученици, наставници и родители	V



Напомена :

Соработката помеѓу училиштето и полицијата ќе се реализира постепено преку целата учебна година, а за таа цел предвидени се едукативни работилници и трибини во кои по потреба ќе земат учество : учениците, наставниците, стручните соработници, родителите, службени лица од ПС-Неготино,а ако е потребно и др. стручни лица од релевантни институции, кои се занимаваат со оваа проблематика. Сите овие предвидени активности се со цел да им се помогне на малолетната популација да се развиваат правилно и да израснат во добри личности корисни за општеството и кои ќе можат да се носат со сите позитивни и негативни промени во сите сфери на живеење.



Програма за работа со надарени ученици

Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ефекти
<p>-Едукација на наставниот кадар за препознавање и работа со надарените ученици</p> <p>-Формирање на Училишен тим за работа со надарени ученици</p> <p>-Запознавање со бројот и видот на надарените ученици</p>	<p>-работилница со наставниот кадар за препознавање и работа со надарените ученици</p> <p>-Формирање на Училишен тим за работа со надарени ученици</p> <p>-евидентирање на надарените ученици ;</p> <p>-Разговори со од раковод. и родители</p>	Тим Стручна служба наставници	IX	<p>-формирање на тим за работа со надарени ученици и индивидуализација на наставата</p> <p>-преглед по вид на надарените учениците</p>
Индивидуализирање на наставата, прилагодување на методите на оценување кон надареноста на ученикот	<p>Соработка на стручниот соработник со предметните наставници за секој ученик поединечно;</p> <p>-примена на современи наставни форми, избор на задачи, давање на проектна или есејска работа</p> <p>-реализација на додатна настава и воннаставни активности</p>	Тим Стручна служба наставници	X	<p>Планирање, организац. напoучувањето</p> <p>-проширени извори на податоци;</p> <p>-прилагодување на содржините кон потребите на учениците</p>
Утврдување на индивидуалните постигања на надарените ученици;	<p>-следење на успехот, редовноста на ученикот;</p> <p>-увид во изработки на учениците;</p> <p>-увид во инструменти за следење, вреднување научениците</p> <p>-увид во постигања од</p>	Тим Стручна служба наставници	XI, I IV, VI	<p>Реална проценка на постигнувањата;</p> <p>-измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот;</p> <p>Определување на форми /методизаработасоученик</p>



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/2020год.

	работатанасекциитеивореализацијатанаод атнатанастава			от
Подобрување на постигањата на надарените ученици	СКР со надарените учениците; СКР со родителите на надарените учениците СКР со одделенските раководители на учениците надарените учениците –учество на надарените ученици во работата на секциите и во реализацијата на додатната настава	Тим Стручна служба наставници	XII	Почитување на разлики и коректен однос кон надарените ученици Подобрена социјализ. На надарените учениците Подобрување на постигањата надарените ученици
Утврдување на социо–емоционалниот статус, развој на надарените ученици;	– социометриска метода – присуство на родителски средби Прашалник за родителите Тестови на интелигенција -воспитни стилови	Тим Стручна служба наставници Родители	III-IV	Развивање на позитивни ставови кај учениците кон надарените ученици
Изработка на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на надарените ученици	– утврдување н акритерими за вреднување на надарените ученици во согласност со наставни планови, програми	Тим Стручна служба наставници	X-V	Развој на, индивидуални инструм. за вреднување на надаренитеученици
Учество на натпревари	учества на интерни и екстерни натпревари	Тим Стручна служба	X-V	-Јакнење на самодовербата -споредба со надарени ученици од други ОУ -промоција на училиштето



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/2020год.

		наставници		
Евалуација на програмата за работа со надарените ученици	Утврдување на слаби/јаки страни од примената на програмата; -конципирање развоен план за работа со надарените ученици;	Тим Стручна служба наставници	VI- VIII	-Изработка на индивид. Планови за работа со надарени ученици; -подобрување на постигањата и социјализацијата на надарените ученици



Програма за работа со ученици со посебни образовни потреби

Содржини	Време на реализација	Тим реализатори
1. Идентификација на деца со ПОП	Мај-јуни	Дефектолог
2. Упатување во Завод за ментално здравје за добивање на конзилиарно мислење	Мај-јуни	Дефектолог
3. Проценка на способностите на децата со ПОП	Јуни-август	Дефектолог
4. Разговор со родители на деца со ПОП	Август-септември	Дефектолог
5. Инструктивна работа со наставниците струч. Соработници за карактерист. на ученици со ПОП	Август-септември	Дефектолог
6. Распоредување на деца со ПОП во паралелките	Август-септември	Дефектолог
7. Создавање на позитивна клима во паралелката за прифаќање на учениците со ПОП	септември	Дефектолог
8. Инструктивна работа со родителите на останатите ученици за градење на позитивен став кон учениците со ПОП	Септември -октомври	Дефектолог
9. Изработка на ИОП	октомври	Дефектолог, родители
10. Градење на стратегии за учење со примена на диференциран пристап.	октомври	Дефектолог
11. Вреднување на ефектите од ИОП	ноември	Дефектолог, родители
12. Инструктивна работа со наставници	ноември	Дефектолог
13. Микросумативно оценување врз основа на ИОП	Декември-јануари	Дефектолог
14. Континуирано следење на напредокот на децата со ПОП	Учебна година	Дефектолог
15. Работилници со наставници на тема: Диференцијација, со цел изнаоѓање најсоодветни стратегии за прилагодување	април	Дефектолог



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/2020год.

на редовната наставна програма кон учениците со ПОП		
16.Работилници со родители на деца со ПОП и други родители со цел вклучување на деца со ПОП во локалната заедница.	мај	Дефектолог
17. Ревизија на ИОП	Мај - јуни	Дефектолог
18. Проценка на ефекти од севкупните работи	јуни	Дефектолог



Програма за работа со деца со потешкотии

Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ефекти
Откривање и евидентирање на ученици со потешкотии во учењето	-евидентирање на ученици со потешкотии во учењето -Разговори со одд.раководители - дефинирање на временски период и начини за соработка со -наставници, -родители, -институции	Стручна служба одделенски раководител	IX-V	-преглед на ученици и видот на потешкотиите, во учењето -формирање тим за соработка
Индивидуализирање на наставата, - прилагодување на методите на предавање-оценување кон потребите на ученикот	-СКР на стручните соработници со наставниците за секој ученик поединечно; -примена на современи наставни форми -конципирање на индивидуална програма за ученикот	стручен тим, стр. соработници, предметни наставници	X	-Планирање,организац. напоучувањето -проширени извори на податоци; - прилагодување на содржините кон потребите на учениците
Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со потешкотии во учењето	-следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; увид во инструменти за следење, вреднување на учениците СКР со ученици со потешкотии во учењето; СКР со родителите на ученици со потешкотии во учењето СКР со одделенските раководители на ученици со потешкотии во учењето	стручен тим, стр. соработници, предметни наставници	XI,I IV,VI	Реална проценка на постигнувањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; -Определување соодветни форми/методи за работа со ученикот Подобрена социјализ. Подобрување на постигањата на ученици со потешкотии во



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/2020год.

Цели	Содржина	Реализатор	Време	Ефекти
Работилници со учениците со потешкотии во учењето и нивните родители	-прифаќање на потребите на ученикот од семејството -јакнење на самодовербата на ученикот-родителот	стручен тим, стр. соработници, предметни наставници	X, I, IV	учењето –примена на соодветни форми за работа со ученикот -соработка на релација У-Н-Р-институции -самодоверба на учениците со потешкотии во учењето
Утврдување на социо-емоционалниот статус, на ученици со потешкотии	– социометриска метода – разговори со заедницата на парал.; – присуство на родителски средби	стручен тим, стр. соработници, предметни наставници	III-IV	Развивање на позитивни ставови кај учениците кон ученици со потешкотии во учењето
Изработка на инструменти за следење на постигањата на ученици со потешкотии	Утврдување на критериуми за вреднување на наученици со потешкотии во учењето во согласност со наставни планови, програми	стручен тим, стр. соработници, предметни наставници	V	Развој на критериуми, индивидуални инструм. За вреднување на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација на програмата за работа соученици со потешкотии во учењето	–утврдување на слаби /јаки страни од примената на програмата; –конципирање развоен план за работа со ученици со потешкотии во учењето;	стручен тим, стр. соработници, предметни наставници	VI- VIII	Изработка на индивид. Планови за работа со ученици со потешкотии; Подобрување на постигањата ученици со потешкотии во учењето Подобрување на социјализац.на ученици со потешкотии во учењето;



Програма за професионална ориентација на ученици

Вовед

Секоја професија има свои барања и специфичности. Разновидноста на професиите соодветствува со разликата на психофизичките способности кај поединците. Најчесто во секојдневниот живот професијата се идентификува со работно место,но има и разлики.Работата е резултат на личната активност,ангажираност,а професијата е оспособеност на човекот да извршува некоја работа. Целиот процес на професионална ориентација има само советодавен карактер,а конечната одлука за тоа како и каде ученикот ќе го продолжи школувањето го донесуваат семејството и ученикот,иако се присутни определени исклучоци.

Професионална ориентација

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат школувањето и да се насочат кон професиите,кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички способности и во која професија ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост.

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

- професионално информирање
- професионално советување
- евалуација-следење на оствареното советување

Професионално информирање

Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на професијата која би можел да ја избере.

Професионално советување

Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и се применува континуирано низ целото основно образование,со особено акцентирање во осмото одделение.



Евалуација-следење

Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основното училиште туку во некои од средните училишта, каде што се продолжува со следење на учениците.

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

Септември

- формирање на комисија за професионална ориентација
- предложување и усвојување на програмата за работа
- поднесување на извештај за работата во претходната учебна година
- евалуација-следење на завршените ученици од минатата учебна година

Октомври

- часовите на одд. раководител да му се посветат на правилниот избор на професија
- посета на блиска работна организација
- уредување на катче за професионална ориентација

Ноември

- спроведување на анкета со учениците од деветто одделение
- разговори со родители-представници од одделни струки и занимања
- внесување на желбите, изразени во анкетата, во записник од редовен состанок

Декември

- запознавање со повеќе видови занимања
- писмена вежба на тема „Што сакам да бидам“ (македонски јазик)
- предавања од страна на лекар за значењето на здравјето при избор на занимање
- истакнување на изработените писмени работи во катчето за професионална ориентација

Јануари

- сликање на часот по ликовно образование на тема: „Моето идно занимање“



-истакнување на ликовните творби во катчето за професионална ориентација

Февруари

- посета на работни организации и средни училишта
- разговор со претставник на вработените
- извештај за полугодишната работа на Комисијата за професионална ориентација

Март

- спроведување на повторна анкета за проверка на промените на ставовите на учениците
- анкета со родители
- разговор со поранешен ученик од училиштето
- разгледување на резултатите од анкетите

Април

- набавување на публикации за мрежата на струки и професии и дистрибуирање меѓу учениците
- запознавање на учениците со правилниот избор на професии
- извршување на разговори со ученици за нивната желба за продолжување на школувањето

Мај

- анализа и споредба на резултатите од анкетите
- посебни разговори со колебливи ученици

Методи и инструменти-.Анкета-анкетен лист

Заклучок

Со професионалната ориентација во основното образование ќе се овозможи учениците полесно ќе можат да се ориентираат и да го продолжат образование во средните училишта. Активностите на тимот за професионална ориентација,многу ќе влијае врз продолжувањето на понатамошното образование во средните училишта.*****



Програма за следње, вреднување и унапредување на планирањето и програмирањето на одделни подрачја на дејноста во училиштето

Ред. Бр.	Содржина	Носители	Време на реализација
1	Учество во планирањето и програмирањето на сите подрачја од ВОД на училиштето	Директор, стр. соработници	VIII, IX
2	Проверка на годишните планирања на наставниците	Директор, стр. соработници	IX
3	Следење, вреднување и унапредување на тематско-процесните планирања на наставниците	Директор, стр. соработници	IX, XII, II, IV
4	Следење на реализација на програмите за сите подрачја од ВОД на училиштето	Директор, стр. соработници	IX-VI
5	Индивидуална работа со наставниците	Директор, стр. соработници, советници	IX-VI
6	Унапредување на воспитно-образовната работа во училиштето преку работата на стручните активи	Директор, стр. соработници, советници, носители на ВОД	IX, XI, III, V



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/2020год.

КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА НАСТАВНИЦИ

- Наставникот го почитува работното време;
- Работните задачи ги извршува целосно, квалитетно и со чувство на одговорност;
- Ги сака децата и се грижи за нивниот развој и успех;
- Свесен е за чувствата на учениците;
- Не ги навредува и повредува учениците;
- Обезбедува физичка и емотивна сигурност;
- Излегува во пресрет на потребите на учениците;
- Ги почитува разликите на учениците;
- Ги информира учениците за оценувањето и начинот на кој се спроведува;
- Оценува објективно и според индивидуалната можност на учениците;
- Соработува со родителите;
- Редовно ги информира родителите за успехот и поведението на ученикот;
- Води сметка за уреден и пристоен надворешен изглед.



КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ

Доаѓај на училиште точно на време;

Грижи се за лична хигиена и хигиената во училиштето;

Изгледај и облекувај се пристојно;

Зборувај без да користиш непристојни зборови;

Не предизвикувај и не учествувај во караници и физички пресметки;

Движи се низ училиштето тивко и пристојно;

Покажи грижа и почит кон своите наставници , кон останатите вработени како и кон другите ученици;

Кажи го своето мислење,но послушај го и почитувај го и туѓото мислење кое може да биде различно од твоето;

Исполнувај ги своите училишни задолженија најдобро што можеш;

Биди внимателен и активен на часовите;

Прашај ги своите наставници за се она што не го разбираш;

Разговарај со своите наставници за она што ти се случува во училиштето и надвор од него;

Разговарај со своите родители за она што го учиш во училиштето, што ти се случува и како се чувствуваш во училиштето;

На училиште и за време на настава не користи мобилен телефон;

Не носи опасни предмети кои можат да го загрозат личниот живот и животот на другите ученици;

Почитувај ги сите без оглед на родовата или етничката и социјална припадност на семејството.



ЕКО УЧИЛИШТЕ

Целта на овој проект е заштита на животната средина и нејзина интеграција во воспитно-образовниот систем.

Преку оваа програма, за заштитата на животната средина, ќе се подигне свеста на учениците, наставниците, техничкиот персонал, родителите и сите други лица кои се вклучени директно или индиректно во училишната заедница, а со тоа ќе се овозможи теоретското знаење да се примени во секојдневниот живот.

Проектот Еко-училиште е наменет за подобрување на изгледот на околината во која учиме и работиме, за развивање на еколошката свест, како и грижа и чување на околината од страна на учениците.

Процесот да се стане еко-училиште е сеопфатен, а функционира на начин во кој се вклучуваат сите субјекти кои се поврзани со училиштето. Со него се охрабрува тимската работа како и заедничкото разбирање за тоа што е потребно за едно училиште и како да се подобри животната средина. Проектот во себе вклучува седум чекори и тоа:

Чекор 1. Формирање на еко-одбор;

Чекор 2. Анализа на состојбата на животната средина;

Чекор 3. Изработка на план на активности;

Чекор 4. Следење и евалуација на напредокот;

Чекор 5. Поврзување на заштитата на животната средина со редовната настава;

Чекор 6. Информирање и вклучување на пошироката заедница;

Чекор 7. Изработка на еко-кодекс.



**ЕКО – ПРОГРАМА
ЗА ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВАТА**

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Македонски јаз.	V	Јазични вежби со вид.реченици според составот	1	Февр.
		Музичко обр.	I	Пеење на народна песнаБилјана	1	Ноем.
		ЗО	II	платно белеше	1	Дек.
		Природа Биологија	IV VIII	Значење на водата Значење на водата за жив.свет Организација на природата	1 1	Дек. мај
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Македонски јаз.	IX	Анализа на поемата “Вардар	1	Септември
		Ликовно обр.	V	”Крај езеро,река море	1	Ноемв.
		Музичко обр.	II	Танц на снегулките	1	Јануари
		Природни науки	V	Вода на земјата и водни жив.сред.	1	април
3.	Загадување на водата	Македонски јаз.	VII	Компарација Бојата на.	1	Ноември
		ЗО	III	Загадување на водата	1	Декем.
		Хемија	VIII	Неметали	1	Дек.
		Географија	VIII	Заштита на водата	2	Ноем.
		Граѓанско обр.	VIII	Видови чов.права		
4.	Рационално користење на водата	Хемија	VIII	Основен лабораториски прибор	1	Септ.
		Природни науки	VI	Загадување на водата за пиење	1	Мај
		Математика	VIII	Волумен	1	Мај
		Општество	V	Основно проблеми	1	Мај
		Макед.јаз.	I	восветотиРМ	1	Април
		Македонски јаз.	II	Препознавање на буквата Ч	1	Дек.
		Географија	VIII	Пис.израз.пишување на	1	Мај
		Биологија	IX	реченица		мај



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

				Користење на вода во инд.идом. Активности на човекот со жив.сре.		
5.	Обезбедување на техничка вода	Музичко обр. Македонски јаз.	III IV	Садилка Тимка босилок Обраб.на текст Дете и цвеќе	1 1	Април Окт.
6.	Здрава вода за пиење	Македонски јаз. Музичко обр. Жив.вештини Биологија	VIII I IV IX	Лични творби со градација Пеење на песната чисти рачиња Вода-работилница Грижа и нега на органите за дигестија	1 1 1 1	Февруари Октом. Јуни Ноем.
7.	Собирање и употреба на дождовница	Ликовно обр. Музичко обр. Биологија	III II VI	Контрст на линии Есен обраб .на песна Растење и развоток на растен.	1 1 1	Окт. Окт. април
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Математика	VIII	Работа со податоци	1	Окт/ноем.
9.	Изработка на упатства за рационално користење на водата	Проекти од инфо Раб.со компјутер Општество Англиски Англиски	VIII V IV V V	Правила за изработка на илустриран документ Изработка на IMPRESS презент Планирање на дом.буџет Проект-наредби и инструкции Употреба на формите going to	1 1 1 1 1	Октом. Мај Декем. Мај Ноем.
10	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Англиски јаз.	II	Обработка на вокабулар за предмети (мебел во домот)	1	Октом.
11	Дистрибуција на водата	Географија	VIII	Реки во светот	1	мај



12	Водата и климатските промени	Физика	VII	Промена на времето	1	мај
13	Водата и одржливиот развој	Музичко обр. Биологија	III VIII	Цреша-обработка на песна Услови за живот во екосистемот	1 1	Јуни мај
ВКУПНО						

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Муз.обр	I	Слушање на	1	Мај
		ЗО	II	песната, „Патувам, патувам,“	1	Ноември
		Ликовно обр.	III	Апарати во домаќинството	1	Април
		Македонски јаз.	VII	Цртање стрип, „Дете и сонце,“	1	Декември
		Биологија	VII	Разговорот како комун.	1	Апр.
		Биологија	VIII	Фотосинтеза	1	јуни
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Мак.јаз	I	Кој што работи и што користи	1	Ноември
		Мак.јаз.	III	Обр.на текст, „Порано и сега,“	1	Октомври
		Општество	V	Енергија алтернативни можности	1	Мај
		Техничко образов.	V	Креирање на графички објекти	1	март
3.	Видови енергија	Природни науки	V	Извори и форми на енергија	1	Декем.
4.	Рационално користење на енергијата	Мак.јаз	II	Пишување реценици со	1	Февруари
		Природа	IV	ракописни букви	1	Ноември
		Техничко обр.	V	Изработка на ветерница	2	Фев.
		Англиски јаз.	V	Заштита при ракув. со тех.средс	1	март
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Физика	VIII	Алтернативни извори на енергија	1	Октом.
		Биологија	IX	Заштита на животната средина	1	јуни
		Француски јаз.	VIII	Обновливи видови	1	Мај



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

				енергија(лексика)		
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	ЗО	II	Сонцето-услов за живот	1	Февруари
		Ж.вештини	V	Градење самоверба	1	Ноември
		Физика	VII	Еко куќа која штеди енергија	1	Мај
		Проекти од информ.	VIII	Постапка за аудиовидео презент.	2	мај
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Математика	VIII	Работа со податоци	1	Ноемв.
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Мак.јаз Француски јаз.	III VI	Смогот е пострашен од смокот Просторот во домот	1 1	Февруари април
9.	Дистрибуција на енергијата	Физика Природни науки	VIII V	Производство и пренос на ел.енергија Животни средини	1 1	Декем. март
10.	Врската помеѓу енергијата и емитувањето на карбон диоксид					
11.	Енергијата и климатските промени	Ж.Вештини	IV	Ден на планетата земја	1	Април
		Макед.јазик	V	Инт.на текстот 22 Април Нарушување на животната средина, физ и хем загадувања	1 1	Април јуни
		Биологија	IX			
12.	Енергијата и одржливиот развој	Биологија	VIII	Еколошка контрола во екосистемите и нивна заштита	1	јуни
13.	Значење на енергијата за живиот свет	Природа	IV	Сонцето е извор на светлина и топлина	1	Ноември



ВКУПНО					
---------------	--	--	--	--	--

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Техничко образование, Македон. ј. Биологија	V, I,	Култура на работа во училиш. работилница, Новата куќа Дишни патишта и раз. на гасови	2	Септември Декем. Дек.
			IX		1	
					1	
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Хемија Математика Математика Англиски	IX	Значење на масти и масла Групирање Работа со податоци Увежбување на вештини-говорење	1	Мај Декем. Јуни Април
			I		1	
			III		1	
			V		1	
3.	Еколошки бои за бојадисување	Ликовно	VII	Презентирање на еко бои	1	Окт.
4.	Неупотребливи предмети	ФЗО Математика Хемија Ликовно	I	Елементарни игри Унија на множества Знаци за опасност Изработка на маска од рецикл. м.	1	Јуни Ноем. Септем. април
			IV		1	
			VIII		1	
			VII		1	
5.	ПВЦ амбалажа	Ликовно обр.	VIII	Графички дизајн	1	Фев. Март Ноем. мај
			VIII		1	
		Хемија	V	Пластични материјали и синтетички влакна Претставув. и читање на под. од столбест дијаграм Храналка за птици	1	
					1	
					1	
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Англиски Ликовно Макед. јаз. Макед. јаз. Одделенска заед. Биологија	VII	Живот и култура-читање на текст The Eco-challenge Race Компјутер-дизајн еко плакат Пролетта пристигна Описни придавки Пролетта пристигна	1	Дек./јан Мај Март Февр. Мај Јануа.
			V		1	
			I		1	
			IV		1	
			I-VIII		1	
			VIII		1	



				Дишење и значење на дишењето		
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Македонски јаз	VII	Вест	1	Мај
		Запо.на околината		Нашиот дом е секогаш чист	1	Дек.
		Англиски	II V	Обработка на јаз.структури	1	март
8.	Влијанието на човекот врз средината	Англиски	VII	Обработка на јазични структури- must/musn't,should/shouldn't	1	Март
		Мак.јазик	V	Што ли зборувашПИИ Раскажување за некој излет	1	Септем.
		Македон.јаз.	III	Поим за раченица составување	1	
		Општество		Видови живеал. И нивно одржува.	1	Мај
		Макед.јаз.	II	Поим за раченица составување		
		Биологија	VII	Ефект на стаклена градина	1	Ноем.
		Биологија	IX	Погрижи се за своето здравје	1	Дек.
Биологија	VIII	Дишење-органи за дишење во вода и бвоздух	1	Мај Јануа.		
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Ликовно обр	VIII	Уредување на кабинетот по ликовно	1	Октомври
		Англиски јаз	VI	Проект-Нашиот клас е наше семејство,нашето училиште наш дом	1	Ноември
		Ж.Вештини	III	Под.одржу. и разубавување на околината	1	јуни
		Ж.вештини	II			ноем.
				Под.одррж. и разуб.на околината		
ВКУПНО						

IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Музичко обр.	II	Обр.на песна Игра во полето	1	Мај
		ЗО	I	Во училишниот двор	1	Ноем.
		Техничко обр.	VI	Изработка на куќички за птици	1	мај
2.	Биодиверзитетот во дворот	Биологија	VII	Голосемени и скриеносем.раст.	1	Ноем.
		ЗО	III	Услови за ртење и развиток на	1	Април
		Биологија	VIII	растенијата	1	Апр/мај
				Шумски дрвја Дишење кај животните кои живеат на копно		Септ.
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Музичко обр.	III	Училишни двор	1	Септем.
4.	Важноста на хигиената во дворот	Македонски јаз.	VI	Прости и сложени реч.	1	Јануари
		Музичко обр.	II	Пролет-обработка на песна	1	Април
		Хемија	VIII	Влијание на кисели дож.врз раст.	1	Дек.
		Англиски	VI	Идеално училиште	1	Ноем.
		Биологија	IX	Механизам на дишење и раз.на гас.	1	Дек.
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Македонски јаз.	VIII	Цвеќе на мирот	1	Јануари
		Физичко	V-VIII	Излет и посета на еколошки локалитети,	1	Мај
		Историја	VIII	Меѓународни односи по втората светска војна		
		Етика во Религиите	VI	Основни вредности на заед.живеење	1	Март
		Англиски	VIII	Обработка на изрази за количество Too manu tourists	1	Март
		Биологија	IX	Местото на шовекот во жив.свет	1	Окт/ноем.
		Биологија	VIII	Значење на врските со жив.средин	1	Септ. Фев.
6.	Изработка на упатства за одржување на	Македонски јаз.	VII	Булки крај шините	1	Мај



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

	дворот	Математика ЗО Француски Математика Информатика	II III VII I VI	Активности Грижа за ентериерот во училн. Барање и давање совети Редни броеви Активности од темата WORD	1 1 1 1	Мај Окт. Фев. Мај
7.	Наводнување на зелени површини	Ликовно обр. Ж.вештини Математика	I V VII	Цртање со различна дебелина Раб.нашата училница Плоштина	1 1 1	Ноем. Април Фев.
8.	Хортикултурално уредување	Македонски јаз. Македонски јаз. Математика Математика Математика Англиски	IV II III V VIII IV	Обр.на текстРанобудниотцвет Реченици според дадени зборови Вежби Претст. И читање на податоци Плоштина на многуаголник Обработка на текст-Ја сакам прол.	1 1 1 1 1 1	Април Ноем. Април Мај Април март
9.	Компост и компостирање	Биологија	VII	Улога на растенијата во рамнотежа на природата	1	Мај/јуни
ВКУПНО						

V.ТЕМА: ОТПАД



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Лик.обр.	I	Видови отпад	1	Мај
		Лик.обр.	II	Слободно цртање	1	Ноември
		Ликовно обр.	V	На излет	1	Фев.
2.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Музичко обр.	VII	Преку песна за поубав двор	1	мај
3.	Селекција на отпад	Ф 3 О	I	Фрлање плодови и предмети во природни услови	1	Мај
		Математика	IV	Работа со податоци	1	Јануари
		Математика	III	Три собироци-групирање	1	Окт.
4.	Рециклирање	Тех.обр.	V	Рециклирање на стара хартија	1	Ноември
			VIII	Работни задачи со рециклиран материјал		Септем.
			VIII	Обработка на лексика за заштита на околината		Декември
		Француски јаз.	VI	Вежби за сложена реченица		
		Македонски јаз.	VIII	Синопис и сценарио-Ангели на отпад		Март
		Македонски јаз.	IX	Својства на металите		Март
		Хемија	VI	Вметнување на текст		Ноем.
	VI	Комуникациски вештини-дискус.	април			
	.Информатика			март		
	Англиски					
5.	Реупотреба	Лик.обр.	I	Печатење со природен материјал	1	Февруари
			IV	Работа со текстил	1	
		Тех.обр	VI	Асамблаж	1	Февруари
			VI	Рециклирање и повторна употреба на производи	1	Јануари
		Ликовно обр.	VI	Изработка на проект	1	Мај
		Природни науки	IX	Изработка на амбалажа за наши производи	1	Декем.
		Англиски	V		1	Фев/март
Вештини на живеење						
6.	Депонии и диви депонии	Мак.јаз	III	Интерпункциски знаци	1	Април
			V	Прет.и читање податоцисо лин.дијаграм	1	Фев.



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

		Математика				
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Мак.јаз	IV	Говорни вежби., Планета земја е наш дом,,	1	Март
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Математика Македонски јаз.	VIII V	Волумен на геометриски тела Вежби низ игри	1 1	Април мај
9.	Изработка на упатства за управување со отпад	Муз.обр. Математика	III VII	Роденден-слушање музика Дропки	1 1	Ноември Окт.
10.	Анализа на состојбата со отпадот во зградата и дворот	Математика Математика	II VIII	Именување множества-игрови активности Работа со податоци	1 1	Октомври Мај/јуни
11.	План за намалување на отпадот	З О Ж.Вештини Општество Математика	I III IV V	Каде се фрлаат отпадоците Ја забубавувам училницата Комунални дејности Претст.и читање податоци	1 1 1 1	Мај Септември Мај април
ВКУПНО						

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
-------------------	---------	-----------	-------------------	----------------	----------------------



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

1.	Локален и национален биодиверзитет	Ликовно обр. Работа со компјутер	VII V	Комплементарен контраст Пребарување на Google по клучен збор и зачувување	1 1	Декември Јан.
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Истражување на родниот крај	VIII	Проект	1	мај
3.	Еколошки акции	Математика Општество	II IV	Претставување податоци со слики Месна заедница	1 1	Март Јануари
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Ж.вечтини Англиски	V VI	Истражување-зелена прошетка За минатот	1 1	Окт. мај
5.	Влијанието на климатските промени врз биодиверзитетот	Географија	VIII	Проект	1	март
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Музичко обр.	VIII	Песна	1	март
7.	Влијанието на отпадот врз биодиверзитетот	Лик.обр. Историја	I VIII	Цртање по набљудување, Загадување на почвата Вооружено востание во Македонија	1 1	Февруари март
8.	Изработка на упатства за заштита на биодиверзитетот	Ликовно обр.	VII	Цртање -птици	1	Мај/јуни
ВКУПНО						

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
-------------------	---------	-----------	-------------------	----------------	----------------------



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

1.	Видови транспорт	Математика	I	Активности, повеќе-помалку	1	Декември Март Мај Мај Фев. Дек.	
		Лик. обр	II	Разгледување слики од Интернет			
		Лик. обр	III	Водно или воздушно сооб. средство	1		
		Математика	IV	Видови транспорт	1		
		Француски јаз. Општество	VI V	Вокабулар превозни средства Туризам во РМ	1		
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Англиски јаз. Англиски јаз. Општество	VII IV V	Вокабулар-превозни средства Омилен спорт и спор. активност Глобалниот свет и сообраќајот	2 1 1	Окт. Мај/јуни јуни	
		Муз. обр. Музичко обр.	I VIII	Обр. на песна „Патување,,	1		Мај
				Обработка на песна	1		апр
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт	Истражување на родниот крај	VIII	Проект	1	Окт.	
5.	Транспортот и безбедноста	лик. обр	I	Сликање сооб. знаци	1	Октом	
		лик. обр	II	Сликање по даден текст	1	Мај	
		Техничко обр.		Правила и прописи за движ на пешаци во сообр.	1	април	
			IV				
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Географија	VIII	Проект	1	Ноем.	
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Ж. Вештини	II	Безбедно однесување во средина	1	Февруари	
				Изработка на сооб. знаци	1		



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

		Тех.обр	IV	Пр Правила и прописи за движ.на пешаците во сообр.	1	Мај
		Техничко обр.	V		4	мај
ВКУПНО						

VIII.ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Математика	III	Матем.проблеми	1	Ноем
		Математика	IV	Венов дијаграм	1	Септември



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

		Англиски јаз. Англиски јаз. Англиски	VI IV I	Храна и пијалоци Има ли нешто за јадење Обработка на вокабулар за храна	1 1 1	Дек. Јан. март
2.	Органско производство	Работа со компјутер	V	Симнување и зачувување на слики	1	Фев.
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	ФЗО Англиски јаз. Хемија	VIII III VII	Кошарка Комуникација Која е твојата омилена храна Органски материји-Проект	1 1 1	Апр. Ноем. дек
4.	Пирамида на исхрана	Ж.Вештини Ж.Вештини Француски јаз. Англиски јаз. Информатика Англиски јаз. ЗО Природа Ликовно обр.	II III VII V VI VIII III IV V	Стекнување навики за здрава Храна Стекнување навики за здрава храна Усвојување на лексика за храна и продавници Обработка на вокабулар-за храна Креирање на графички објакти и вметнување на готови слики Обработка на лексички единици Хигиена, заболување и заштита Синџири на исхрана Овошје на маса	1 1 1 1 1 1 1 1	Декември април окт. Ноем/дек. Март Март Фев. Мај Дек.
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Ф З О ФЗО	I VIII, VII	Колут напред Атлетика	1 1	Март Септ.



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

		Англиски јаз.	IV	Омилен спорт и спортски активности	2	
		Англиски јаз.	IX	Осврт на гледан филм,есеј	1	Јуни
		Македонски јаз.	VI	Опис на лик и личност (писмено изразување)	1	Окт.
					1	Јуни
					1	јуни
6.	Влијанието на храната врз здравјето	З О	I	Растенијата во мојата околина	1	Февруари
		З О	III	Хигиена,заболување и заштита		
		Ж.Вештини	II	Первенции од болести и заболувања		
		Англиски јаз.	V	Увежбување на вештини за говорна комуникација	1	Ноември
		ФЗО	VIII	Гимнастика		
		Англиски јаз.	II	Вокабулар за храна		Март
		Македонски јаз.	VIII	Есеј	1	
		Природни науки	VI	Зачување на храната во исправна состојба	1	Апр.
		Математика	III	Математички проблеми	1	Ноем.
				Стекнување навики за здрава исхрана	1	Март
					1	Јуни
					1	Мај
		Животни вештини	V			Ноем.
		Англиски јаз.	V	Обработка на вокабулар за храна	1	Мај
		Граѓанско обр.	VIII	Информ.во соврем.опште.	1	Ноем/дек.
					2	мај
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Лик.обр	II	Сликање здрава храна,бодени бои	1	Декември
		Англиски јаз.	VII	Развивање на вештини-зборување и пишување	1	Дек.
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	Математика	I	Активности со бр.10	1	Април
		Ж.Вештини	IV	Болести-работилница	1	Јануари



		Англиски јаз.	VI	Градење позитивни навики во исхраната	1	Дек.
ВКУПНО						

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот	Граѓанско обр.	IX	Граѓ. доброволни здруженија	2	Дек.



	развој					
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Хемија Физика Историја	VIII VIII VIII	Киселини Проект-нуклеарки Последици од втората свет.војна	1 1 1	Март. Фев. Јан.
3.	Локална, национална и глобална нееднаквост	Географија Историја	VI VIII	Проект-свет Втора свет.војана -проект	1 1	Јан. Окт.
4.	Социјална правда	Граѓанско обр. Историја	IX VIII	Власт Меѓународни односи по втор.светска војана	2 1	Сеп/окт Мај.
5.	Рационално користење на природните ресурси	Ф 3 О Работа со компјутер	I V	Лазење на разни начини Барање информации	1 1	Ноември Јан.
6.	Одговорност кон животната средина	3 О Математика 3 О Природни науки Македонски јаз. Хемија	I II III V VI VIII	Јас се однесувам културно Текстуални задачи Убавините во родниот крај Животни средини Интервју Бази	1 1 1 1 1 1	Октомври Април Декември Март Јуни Апр.
7.	Одговорна и рационална потрошувачка	Етика во религиите	VI	Домашен буџет	1	март
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Ж.Вештини Музичко обр. Историја	III VIII VI	Меѓусебно подржување и соработка Хор Проект	1 1 1	Февруари Апр. мај
9.	Дефиниција и значење на одржливиот развој					
ВКУПНО						

ЕКО-СТАНДАРД 1. Заштеда на енергија

Полиса: Рационално користење на електричната и топлинската енергија.

Цели: Намалување на потрошувачката на електрична енергија до 10% во споредба со претходната година.



	Точки на акција	Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	Еко-патрола за утврдување на управувањето со електрична енергија во училиштето (евидентирање на апарати и уреди кои трошат ел.енергија, искористеност, месечна потрошувачка и сл.)	Се формираат ученички еко-тимови кои во соработка со наставниците и техничкиот персонал изведуваат еко-патроли на терен за евидентирање на апарати и уреди во училиштето кои трошат ел.енергија (пр.тим за евидентирање на бр. на осветлени места во училиштето, тим за бр на осветлени места во уч.двор, тим за бр.на електрични апарати – фрижидер, ТВ, компјутери, тим за читање на белешките за потрошена ел.енергија по месеци.)	септември	-Еко-одбор	100ден за канц.матерјал.
2.	Изготвување план и стратегија за намалување на потрошувачката на ел.енергија	еко-тимовите поднесуваат извештај до еко-одборот.Во соработка со др.компетентни лица се изготвува План за намалување на потрош. На ел.енергија.	Октомври	-Еко-одбор -Еко-тимови	200 ден за канц.матерјал
3.	Дефинирање на правила за намалување на електричната енергија во училиштето изработка и истакнување на видни места	Еко-одборот и еко- тимовите дефинираат и изготвуваат правила за правилно користење на ел.енергија. Учениците ги иработуваат тие правила, се прават забележителни во еко-бои и се поставуваат на видни места во училиштето. Еко-тимовите следат и помагаат во почитување на донесените правила.	Октомври и 5.Март	-Еко-одбор -Еко-тимови	500 ден (еко-бои, стиропор, шпенки, скалпер...)
4.	Изготвување Проект за замена на обичните сијалици со штедливи	Проектот го изготвува еко одборот и опфаќа бр на светилки кои ќе се заменат, бр на училници и се	Октомври/ноември	-Еко-одбор -Директор на училиштето	500 ден.



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

		одредуваат финансии.		-Надворешни стручни лица -Локална самоуправа	
5.	Замена на обичните сијалици со штедливи сијалици	Замена на обичните сијалици со штедливи сијалици (најмалку во 4 училници, и во уч.двор во зависност од финансиите)	Во зависност од финанс.сред. Во текот на годината	-Еко-одбор -Директор на училиштето	30 000 ден.
6.	Следење и споредување на потрошената електрична енергија во училиштето по месеци	Еко-тимовите ја следат месечната потрошувачка на ел.енергија пред и после замената на сијалиците.	Мај/јуни	-Еко-одбор -Еко-тим	200 ден.

ЕКО-СТАНДАРД 2. Заштеда на вода

Полиса: Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.) за значење и рационално користење на водата.

Цели: Намалување на потрошувачката на вода за 10% во споредба со претходната година. Оваа година се става посебен акцент на заштеда на водата



Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	Изработка на ПП презентација за значењето на водата за живиот свет	Ученички тимови изработуваат ПП презентација на значење на водата ги презентираат во рамките на еколошката секција, а потоа најдобрите слајдови и текстови се изготвуваат во заедничка презентација.	октомври	-Еко-тим- од ученици	100 ден.
2.	Презентација на ПП презентацијата со ЛЦД пред учениците	Се презентира ПП пред останатите ученици во 2 групи (за одделенска и за предметна настава. Ова се искористува и за претставување/ /потсетување на еко- кодексот пред училишната заедница.).	октомври	-Еко одбор -Еко-тим-од ученици	200 ден.
3.	Изработка на хамер со упатства за рационално користење на водата и поставување на видно место во холот	Се организираат еколошки работилници за изработка на еко-пароли за рационално користење на водата. Истиот се поставува во училишните ходници.	Ноември	-Еко-тим –од ученици	500 ден .
4.	Собирање на дождовницата и снеговицата и нејзино искористување	Поставување буриња и др садови за собирање дождовницата /снеговицата. Со неа се наводнуваат цвекињата и растенијата во училиштето.	Октомври	-Еко одбор -Директор -Технички персонал, -ученички еко-тим	1000 ден.
5.	Еко-патрола за следење на состојбата на штетливите чешми и штетливите казанчиња	Еко патроли од двајца ученици наизменично по одделенија ги следат состојбите со тоалетите (чешмите и казанчињата) месечно. Изготвуваат извештаи со цел навремо реагирање каде има потреба.	континуирано	-Еко тим од ученици -Технички персонал	300 ден.



6.	-Еко патрола одговорна за читање на саатот - Еко-патрола за споредување на месечната потрошувачка на вода во однос на минатата година	Еко-тим од ученици и технички персонал ја следи документацијата за потрошувачка на вода. По потреба врши читање на саатот.	Во текот на годината	-Еко тим од ученици -Технички персонал	200 ден.
----	--	--	----------------------	---	----------

ЕКО-СТАНДАРД 3. Одржување на зградата и здрава внатрешна средина

Полиса: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење.

Цели: Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето и градинката.



Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	Користење на нетоксични и еколошки средства за чистење и нивно промовирање во пошироката заедница	Набавка и употреба на еколошки средства за чистење и изработка на флаер за промовирање на еколошките средства за чистење. Дистрибуција на флаерот пред големите Маркети	Користење на еколошки средства – континуирано Изработка и дистрибуција на флаер-септември	Еко-тимови од ученици	5000
2.	Изработка на еко-пораки од рециклирана хартија за здрава и чиста училишна средина и нивно изложување во ходникот	Учениците изработуваат еко-пораки за зачувување на здрава и чиста училишна средина од рециклирана хартија	22 Април	-Одговорен наставник и -Ученици	500
3.	Изработка на корпи за селекција на отпадот и нивно поставување во ходникот	Учениците изработуваат 3 корпи за селекција на отпад: за хартија, за пластика и за стакло. Ги изложуваат во училишната зграда и служат за подигнување на свеста на училишната заедница за правилно управување со отпад	март	-Одговорен наставник и ученици	1000
4.	Собирање и отстранување на стара хартија и пластика од училиштето	Еко—тимовите организираат собирање на стара хартија и пластика (Ден на акција) и во соработка со раководниот тим и еко-одборот ја транспортираат во отпад.	Октомври и април	Еко-одбор -Директор	200
5.	Подигнување на свеста на училишната заедница за правилно управување со отпадот-хамер	Учениците организирани во еко-тимови изработуваат хамер со содржини за правилно управување со отпад и времетраење на распаѓање на различни матерјали	август	Еко-тим	500
6.	Разубавување на ходниците со еко-пораки, содржини од еко-кодексот и сл. со еко-бои	Изработка на панона (цртежи и текстови) со тема: зачувување на здрава и чиста училишна средина	Ноември и мај	Еко-одбор	1000



ЕКО-СТАНДАРД 4. Уреден и еколошки двор

Полиса: Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина.

Цели: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето и градинката.

Точки на акција		Начин на реализација	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	Отстранување на непотребни и нефункционални предмети, исушени растенија од игралиштето и дворот	Учениците со еко-акција го чистат и ги отстрануваат нефункционалните предмети и исушени растенија од игралиштето и дворот	март	Еко-одбор, технички персонал	0 ден.
2.	Санирање и бојадисување на оградата на училишниот двор	Еко – тим ја бојадисува оградата со еко-бои(доколку има потреба)	мај	-Еко-одбор -Еко-тим -Директор -Технички персонал	3000 ден
3.	Садење на локални цвеќиња и зимзелени садници, трева(обновување	Посадување на локални цвеќиња и зимзелени садници, трева на претходно одредени места во дворот преку спроведување на еко-акција	Ноември и март	-Еко одбор -Директор	5000 ден.
4.	Изработка на саксии од пластични шишиња	Учениците изработуваат саксии од пластични шишиња и ги подготвуваат со за посадување на цвеќе.	Февруари и март	-Еко-одбор	500 ден за хумус
5.	Обележување на просторот за играње	Се обележува игралиштето и останатите спортски терени во дворот, просторот во еко-училницата.(ако е излитена бојата)	септември	-Еко-одбор -Директор -Технички персонал	3000 ден.
6.	Обележување на корпите за отпадоци(за селекција на отпадот)во уч.двор	Учениците ги бојадисуваат корпите за отпадоци и ги поправаат каде има потреба.	октомври	-Еко-одбор -Еко-тим -Директор -Технички	3000 ден.



Годишна програма за работа на основното училиште во учебната 2019/20

				персонал	
7.	Изработка на правила за одржување на училишниот двор	Учениците изработуваат пано или хамер со правила за почитување за одржување на училишниот двор и околината. Тоа се изложува во холот на училиштето	февруари	Еко-одбор	500 ден.
8.	Еко-патрола за чување и негување на училишниот двор	Се поставуваат дежурни ученици во дворот кои се означени со зелени марами и се грижат за почитување на правилата во училишниот двор	Во текот на годината	-Еко-одбор -Одделенски раководители	200 ден.
9.	Изработка на компост	Учениците преку еколошка акција го чистат дворот од исушени и паднати лисја и ги закопуваат на одредено место во дворот.	Октомври/ноември	Еко-одбор -Технички персонал	500 ден.

Анекс: Одбележување на значајни датуми од областа на екологијата

Да се одбележат значајните датуми од оваа област кои се календарски застапени во периоди од септември до јуни, а посебно:



16 септември - Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември – Меѓународен ден без автомобили
2 октомври - Ден на акција на еко-училиштата
8 октомври - Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври – Меѓународен ден на пешаците
16 октомври - Меѓународен ден на храната
5 март – Светски ден за заштеда на енергија
22 март - Светски ден за заштеда на водите
7 април - Светски ден на здравјето
9 април - Ден на акција на еко-училиштата
22 април - Светски ден на планетата
15 мај - Светски ден за заштита на климата
31 мај – Светски ден против пушењето
5 јуни – Светски ден за заштита на животната средина

Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија

Ајде Македонија – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија

Изготви:
Еко-одбор



Изјава

Јас, Сашо Ѓорѓиев, директор на ОУ”Страшо Пиниур”-Неготино со целосна морална и деловна одговорност изјавувам дека сите дадени податоци во овој формулар се точни и одобрени од страна на советот на училиштето. За сите промени во горенаведените податоци навремено ќе ја известиме канцеларијата на Програмата “Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ при Министерството за образование и наука.

Директор
Сашо Ѓорѓиев



- *Околината редовно одржувај ја чиста!
- *Развивај Активна Свест за значењето и важноста на здрава и чиста средина!
- *Не фрлај отпадоци насекаде!
- *Селектирај и класифицирај го различниот вид на отпадоци за негова РЕупотреба!
- *Затворете ја чешмата кога не е во употреба!
- *Поправете сè што капе! Тоа е најлесниот начин да заштедите вода.
- *Затворете ги зиме вратите и прозорците кога е греењето вклучено!

- *Не палете светло ако природното осветлување е доволно!
- СЕКОГАШ гасете ги сијалиците кога ја напуштате училницата!
- *Исклучете ги од струја апаратите што не ги употребувате – многу од нив користат енергија и кога не работат. Затоа исклучете ги од струја!
- *Одвојте ги пластичните шишиња од другиот отпад. Ако има во вашата населба одделен контејнер за пластични шишиња, фрлете ги во него. Ако нема, оставете ги пластичните шишиња до обичниот контејнер, неформалните собирачи ќе ги соберат и ќе ги однесат на рециклирање.
- *Чувај го зеленилото во училишниот двор!

Меморандум за соработка

За потребите на проектот "Еко-училиште" се склучува следниот:

МЕМОРАНДУМ ЗА СОРАБОТКА

Помеѓу Општина Неготино и ООУ"Страшо Пинџур" –Неготино

Целта на овој Меморандум е да се воспостави основа за заедничка соработка помеѓу ***Општина Неготино и ООУ"Страшо Пинџур"***, преку кои двете страни заеднички ќе се ангажираат и соработуваат во постигнување на целите на проектот "Еко-училиште".

Преку овој меморандум за соработка Општина Неготино се обврзува да даде своја поддршка во реализирањето еко-акции во организација на ООУ"Страшо Пинџур", заеднички еко-акции, заедничко одбележување на деновите на екологијата и други активности поврзани со екологијата.

ГРАДОНАЧАЛНИК

Општина Неготино

Тони Делков

ДИРЕКТОР

ООУ"Страшо Пинџур"

Сашо Ѓорѓиев

Неготино, 2018 година

